

Responsable de la sécurité du campus - Classe 5 - 2128

Titre du poste

Responsable de la sécurité du campus - Classe 5

Statut d'emploi

Permanent, temps plein

Niveau d'expérience

Gestionnaire

Éducation

Baccalauréat

Catégorie

La gestion

Niveau de salaire

Adjoint administratif - Classe 5 - 72 911,00 \$ - 97 212,00 \$

Résumé du poste

IMPORTANT : En vigueur immédiatement - poste permanent, temps plein

DATE LIMITE POUR POSTULER : 8 avril 2024

ÉCHELLE SALARIALE : 72 911,00 \$ - 97 212,00 \$

RÉSUMÉ DU POSTE : SOUS LA RESPONSABILITÉ DE LA DIRECTRICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES, LE(LA) RESPONSABLE DE LA SÉCURITÉ DU CAMPUS EST CHARGÉ(E) DE FOURNIR DES SERVICES DE SÉCURITÉ, DE GESTION DE CRISES ET DE STATIONNEMENT SUR LE CAMPUS ET DE PROMOUVOIR UN ENVIRONNEMENT SÛR ET ACCUEILLANT POUR LES ÉTUDIANT(E)S, LE PERSONNEL ET LES VISITEURS(-EUSES), CONFORMÉMENT AUX LOIS, RÈGLEMENTS ET CODES EN VIGUEUR.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

GESTION

- Superviser les opérations quotidiennes de l'équipe de sécurité du campus, y compris la programmation, la formation, l'encadrement et la gestion des performances, ainsi que les contrats de niveau de service;
- Gérer les budgets de fonctionnement dans les domaines de responsabilité assignés;
- Recommander au superviseur les besoins en ressources humaines, financières et matérielles avec les justifications appropriées;
- Gérer les contrats de service pour la maintenance préventive et l'inspection annuelle des systèmes de sécurité et de protection contre les incendies afin d'assurer leur fonctionnalité et leur efficacité continues, tels que, mais sans s'y limiter, les alarmes incendie, les gicleurs, la détection d'intrusion, les systèmes de diffusion publique (SOS) et les pompes à incendie, etc.;
- Veiller au respect des exigences réglementaires, législatives et organisationnelles en matière de gestion des contrats et des fournisseurs;
- Diriger une équipe pluridisciplinaire et fournir des conseils techniques pour la résolution des problèmes et des situations d'urgence;
- Représenter le département et/ou jouer un rôle de premier plan dans certains comités du Collège, en fonction de son poste ou à la demande de la directrice;
- Contribuer au plan de travail annuel du département pour les domaines relevant de son unité de service;
- Développer et maintenir des relations positives avec les étudiant(e)s, le personnel et les

visiteurs(-euses) afin de promouvoir un environnement sûr et accueillant sur le campus.

PRÉPARATION AUX SITUATIONS D'URGENCE ET GESTION DES CRISES

- Établir et tenir à jour un plan global de gestion des crises et de préparation aux situations d'urgence;
- Organiser régulièrement des exercices de préparation aux crises et aux situations d'urgence;
- Fournir et organiser la formation de l'équipe d'intervention en situation de crise et/ou du personnel du Collège sur les procédures d'intervention en situation de crise;
- Mettre en place des systèmes de suivi et de documentation des événements de crise et des suivis à y apporter en vue d'une analyse et d'une amélioration post-incident;
- Organiser des débriefings après crise pour évaluer l'efficacité de la réponse et identifier les domaines à améliorer;
- Si nécessaire, peut être appelé à assumer le rôle et la responsabilité de commandant(e) de l'incident ou de coordinateur(-trice) des mesures d'urgence en cas de crise, d'urgence ou de catastrophe, conformément au plan établi par le Collège.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Être responsable de la supervision des opérations pour la sécurité et le stationnement sur le campus ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de nouvelles initiatives conformes à l'orientation stratégique du département et du Collège.
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques, des procédures et des protocoles complets en matière de sécurité et de stationnement afin de protéger les gens et les biens sur le campus et d'atténuer les risques;
- Identifier et traiter les vulnérabilités en matière de sécurité, les dangers pour la sécurité et les problèmes de conformité en effectuant des patrouilles régulières et en appliquant correctement les règles de stationnement;
- Répondre rapidement aux incidents de sécurité, aux urgences et aux alarmes, et prendre les mesures qui s'imposent;
- Collaborer avec les forces de l'ordre locales, les services d'urgence et les autres parties prenantes du campus pour répondre aux préoccupations en matière de sécurité et assurer une réponse et une coordination efficaces en cas de crise ou d'urgence;
- Gérer et vérifier les systèmes de sécurité, y compris, mais sans s'y limiter, le contrôle d'accès, la gestion des clés, les caméras de surveillance et les systèmes d'alarme, afin d'améliorer la sécurité, la sûreté et les capacités de surveillance du campus;
- Mener des enquêtes sur les atteintes à la sécurité, les vols, le vandalisme et d'autres incidents, et mettre en œuvre des actions correctives et des mesures préventives si nécessaire;
- Participer aux procédures judiciaires, le cas échéant, au nom du Collège;
- Coordonner la sécurité, le stationnement et les mesures d'urgence pour les événements, les activités spéciales sur le campus;
- Organiser et être l'hôte de campagnes de prévention et de sensibilisation;
- Superviser les contrats de service pour la maintenance préventive et l'inspection annuelle des systèmes de sécurité et de protection contre les incendies afin de garantir leur fonctionnalité et leur efficacité, notamment les alarmes incendie, les gicleurs, la détection d'intrusion, les systèmes de diffusion publique (SOS) et les pompes à incendie;
- Se tenir informé(e) de menaces émergentes en matière de sécurité, des tendances, des changements en matière de conformité et des meilleures pratiques en matière de gestion de la sécurité sur le campus, et formuler des recommandations en vue d'une amélioration continue;
- Sur une base rotative, peut être de garde le soir ou le weekend pour les services des ressources matérielles;
- Peut être appelé(e) à effectuer d'autres tâches si nécessaire pour les services des ressources

matérielles.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ :

Formation :

Baccalauréat en justice pénale, en gestion de la sécurité, en gestion des urgences ou dans un domaine connexe.

Exigences spécifiques :

- Titres de compétences appropriés pour travailler légalement en tant qu'agent(e) de sécurité au Québec
- Au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la sécurité des campus, de la gestion de crise, de la préparation aux situations d'urgence, de la gestion des parcs de stationnement ou dans un domaine connexe
- Compétences éprouvées en matière de leadership et de gestion, avec la capacité de diriger et de motiver une équipe diversifiée de professionnels de la sécurité et de la gestion de crise
- Solides compétences organisationnelles et administratives, avec la capacité de gérer efficacement les ressources, de fixer des priorités et de coordonner les activités
- Solides compétences en matière de communication, de relations interpersonnelles et de résolution des conflits
- Connaissance des lois, réglementations et normes industrielles relatives à la sécurité des campus, à la gestion des parcs de stationnement, à la gestion des crises et à la préparation aux situations d'urgence
- Les certifications en matière de RCR et de premiers secours, la formation au centre d'opérations d'urgence et le titre de professionnel de la protection certifié (CPP) sont des atouts.
- Certifications de niveau 100, 200 et 300 du système de commandement des incidents (un atout). Si le(la) candidat(e) embauché(e) ne possède pas ces certifications, il(elle) devra compléter les niveaux 100, 200 et 300 au cours de la première, de la deuxième et de la troisième année d'emploi.
- Maîtrise de base de MS Office (Word, Excel, etc.) et des logiciels de gestion de la sécurité.
- Maîtrise de l'anglais et du français : niveaux avancés à l'oral, à l'écrit et en compréhension écrite.

Des tests pourraient être exigés afin d'évaluer les connaissances suivantes :

- Anglais (niveau avancé à l'oral, à l'écrit et en compréhension écrite)
- Français (niveau avancé à l'oral, à l'écrit et en compréhension écrite)
- Word (niveau de base)
- Excel (niveau de base)

Entreprise/département

College d'Enseignement General et Professionnel John Abbott -> Facilities and Information Technology 7090 -> Security Services 7075

Lieu

John Abbott College - Ste-Anne-de-Bellevue, QC H9X 3L9 CA (Principal)

Équipe

NON-TEACHING TEAM

N^{bre} d'embauches nécessaires

1

Date limite pour postuler

4/8/2024