

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère en ressources matérielles Gestionnaire de projets de construction et d'aménagement Direction des ressources matérielles

Poste à temps complet en vertu de la clause 5-3.02

Concours : 23-24_PR-34

Début d'affichage : 21 mars 2024

Supérieur immédiat : Yvon Crevier, directeur

Lieu de travail : 7000, rue Marie-Victorin, Montréal

Horaire : Du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 16 h 00

Salaire annuel: De 50 150 \$ à 92 027 \$

L'échelle salariale sera bonifiée de 6% dès la signature de la convention collective. Le détenteur d'une maîtrise ou d'un doctorat pourrait voir sa rémunération être bonifiée selon les règles de la convention collective par laquelle il est régi.

Date d'entrée en fonction : 15 avril 2024

Nature du travail :

Les emplois de conseillère ou conseiller en ressources matérielles comportent plus spécifiquement la gestion de projet, notamment de construction, de conservation et d'aménagement, incluant des fonctions d'analyse, de planification, de conception, d'évaluation, d'élaboration, de réalisation, de contrôle, de conseil, de développement et de recherche en lien avec le parc mobilier et immobilier (bâtiments, terrains et installations) du Collège, notamment dans les secteurs de la planification et de la programmation, de la gestion de l'énergie, de la gestion des espaces, de la sécurité et des mesures d'urgence et du développement durable.

Scolarité et expériences :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en architecture, en design ou en génie.

Attributions particulières :

Voir le [Plan de classification](#) du personnel professionnel.



Pourquoi vous joindre à notre équipe?

Le Cégep Marie-Victorin, c'est plus de 800 personnes engagées fièrement et activement dans la réussite éducative des quelque 3500 étudiantes et étudiants qui fréquentent les programmes d'études à l'enseignement régulier et des quelque 3000 étudiantes et étudiants adultes inscrits à la Formation continue et aux services aux entreprises.

Les bonnes raisons de travailler avec nous :

- Horaire de 35 h par semaine
- Possibilité d'effectuer du télétravail
- Programme avantageux de vacances annuelles (4 semaines), fermeture du service entre Noël et jour de l'An
- Milieu de vie humain, unique et stimulant qui favorise la diversité et l'inclusion
- Centre sportif moderne avec piscine, clinique-école de physiothérapie, CPE, Salle de spectacles
- Politique de perfectionnement et possibilités d'avancement professionnel
- Accompagnement et mentorat au quotidien
- Conciliation travail-famille
- Sécurité d'emploi et gamme complète d'assurances collectives
- Régime de retraite à prestation déterminée

Ma place de choix.

Pour postuler : Faites parvenir votre candidature (lettre de motivation et CV en un seul document), au plus tard le **7 avril 2024**

Postulez au www.cegepmv.ca / rubrique « Emplois »

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées

Conseiller.ère en ressources matérielles
Direction des ressources matérielles

De façon plus spécifique, la personne :

- Procède à l'analyse des besoins, notamment en construction, en maintien des actifs, en transformation et en réfection. Elle collabore à la planification et à la programmation mobilière et immobilière;
- Rencontre les parties prenantes afin de bien cerner les objectifs et les besoins reliés aux projets qui lui sont confiés. Elle collabore à la conceptualisation des projets, analyse les problématiques, effectue les recherches nécessaires et trouve des solutions. Elle soumet les recommandations appropriées aux instances concernées. Elle coordonne les opérations de la préparation des plans et devis;
- Identifie les risques et les contraintes et établit un plan de contingence;
- Évalue les projets au niveau des coûts, de l'échéancier, des ressources humaines, contractuelles et matérielles nécessaires à leur réalisation;
- Évalue et analyse les recommandations relatives à toutes les composantes techniques qui seront spécifiées aux plans et aux devis;
- Supervise les travaux de construction exécutés dans les bâtiments, terrains et installations, en s'assurant de la qualité des travaux, du respect des plans et devis, de la santé et sécurité ainsi que du respect de l'échéancier, du budget, du programme d'entretien et de la réglementation en vigueur;
- Effectue le suivi administratif et financier des projets qui lui sont confiés;
- Participe aux programmes d'entretien préventif des systèmes;
- Procède à la collecte des données et complète les informations nécessaires aux redditions de compte requises;
- Participe à l'élaboration d'un plan d'investissement, procède à l'évaluation et au classement des travaux requis et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences particulières :

- Excellente connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- Aisance avec les outils et logiciels informatiques de la suite Office;
- Connaissance du logiciel AutoCAD;
- Personne reconnue pour sa créativité;
- Grand sens de l'organisation;
- Très bonnes habiletés de communication.

Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue :

- Test de français (niveau 2, seuil de réussite de 60%)

