

Préposé.e à la sécurité

Informations générales

Provoquons des réussites, une personnes à la fois!

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2024-361

Date de début de diffusion

2024-03-25

Date de fin de diffusion

2024-04-11

Votre mandat

Intitulé du poste

Préposé.e à la sécurité

Catégorie de personnel

Personnel de soutien

Description de la fonction

À titre de préposé.e à la sécurité, votre rôle principal consistera à maintenir l'ordre et la discipline et à veiller à la sécurité et au respect des règlements en vigueur au Cégep. Vous devrez également exercer une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir.

De façon plus spécifique, vous effectuerez les tâches suivantes :

- Exercer une fonction d'accueil ;
- Fournir les renseignements nécessaires pour orienter les gens ou s'assurer du maintien du bon ordre ;
- Surveiller les entrées, les sorties, donner accès au Cégep et procéder à la fermeture des lieux ;
- Voir à la bonne marche des activités normales du Cégep et à ce titre, connaître, comprendre et être en mesure de faire appliquer les règlements en vigueur ;
- Faire des rondes périodiques d'inspection et signaler à son supérieur tout ce qui peut comporter des risques, des dangers ou entraîner des dommages à la propriété ;
- Intervenir en première ligne au besoin, en notant les comportements irréguliers et/ou en prévenant son supérieur immédiat ou une autre autorité policière, selon la nature, l'urgence et la gravité de l'événement ;
- Participer aux enquêtes sur les vols, les désordres ou les dégâts et rédige des rapports écrits sur ces événements ;
- Opérer et voir au bon fonctionnement des systèmes de protection contre l'incendie et comprendre l'usage et la fonction de certains équipements spécialisés ;
- S'impliquer au niveau de la prévention et être en mesure d'exécuter les plans d'évacuation, de mesures d'urgence et de tempête lorsque nécessaire ;
- S'occuper des terrains de stationnement et prendre des mesures lorsque nécessaire (par exemple pour un remorquage) ;
- Au besoin, administrer les premiers secours et accomplir toute autre tâche connexe.

Choisir le Cégep Limoilou, c'est :

- Choisir bien plus qu'un emploi, mais un milieu de vie riche et effervescent, avec entre autres un complexe sportif, une bibliothèque, une garderie et une cafétéria;
- Opter pour un environnement de travail exceptionnel au cœur d'un quartier en pleine effervescence;
- Appartenir à une communauté dynamique qui se mobilise pour former la relève de demain;
- Œuvrer dans un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement (jardin communautaire sur le toit, recyclage, compostage);
- Et plus encore!

Exigences spécifiques

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une année d'expérience pertinente. L'année d'expérience peut être compensée par un an d'études au DEC en techniques policières.

Profil recherché :

- Posséder les qualifications légales et réglementaires appropriées à cette classe d'emploi (permis du BSP) et avoir un certificat valide en secourisme ;
- Avoir une bonne condition physique et détenir des connaissances relatives au secourisme et à la sécurité des édifices ;
- Avoir une connaissance fonctionnelle des logiciels de la suite Office ;
- Avoir le sens des responsabilités, être capable de gérer les priorités et avoir une excellente tolérance au stress ;
- Démontrer du jugement, une capacité de décision rapide, être poli, accueillant et avoir le souci du service à la clientèle.

Tests requis

Les exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests (connaissances pratiques, mises en situation, français).

Statut de l'emploi

Régulier

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

38.75 heures par semaine, du lundi au vendredi de 14 h 45 à 22 h 30

Échelle salariale

21.73 - 22.65\$/H selon la formation et l'expérience - révision de l'échelle à venir

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Québec et des déplacements fréquents au campus de Charlesbourg sont prévus

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2024-04-22