

OFFRE D'EMPLOI
OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE
Projet spécifique à temps complet - 1 an

Implanté dans un environnement naturel unique, le Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC) a pour mission d'offrir une formation préuniversitaire, technique et continue de grande qualité. Il favorise une ouverture sur le monde, un transfert des connaissances tout en assurant des services à la collectivité. Le CECC assure un milieu d'apprentissage à dimension humaine favorisant le plein développement de citoyens engagés, autonomes et responsables.

Votre rôle :

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices ou utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises. La personne travaillera dans l'équipe de gestion du parc informatique.

Vos principaux mandats :

- Installer et configurer des ordinateurs et des équipements périphériques, raccorder les ordinateurs et les équipements et en assure leur compatibilité;
- Solutionner certains problèmes d'utilisation des technologies de l'information et de la communication;
- Installer, configurer et mettre à jour des logiciels et des programmes conformément à des procédures établies;
- Répondre aux demandes d'assistance des utilisatrices ou utilisateurs et fournir l'information pertinente;
- Installer, tester et maintenir en état de marche les équipements périphériques de classe;
- Effectuer la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail;
- Nettoyer, entretenir et effectuer les réparations mineures des équipements;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Vous détenez :

- Détenir un diplôme d'études professionnelles avec option appropriée **ou** détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente;
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows 10 et Windows Server 2012-2016-2019. Les candidates et les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire;
- Connaissance des outils de gestion Active Directory et de SCCM pour le déploiement automatisé OS et rustines. Les candidates et les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire;
- Maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

Vos atouts :

- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Faire preuve de rigueur.

Nous vous offrons :

*Si admissible et selon le statut de l'emploi

- Horaire de 35 heures par semaines;
- Un salaire horaire entre 22,36\$ et 25,00\$;
- Assurance collective, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- De nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle.

Supérieure immédiate : Madame Hélène Roberge, directrice du Centre d'études

Date de début : 22 avril 2024

Lieux de travail : Centre d'études collégiales en Charlevoix (La Malbaie)

Pour postuler :

Veillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le **10 avril 2024, 16 h** à l'adresse suivante : ressourceshumaines@cegepionquiere.ca

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures d'autochtones, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.