



Votre savoir  
nous fait tous  
grandir.

Faites carrière dans  
la communauté éducative  
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries  
Québec

## Ouvrier/Ouvrière certifié(e) d'entretien - Mécanique

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

645 Avenue du Cénacle, Québec, Québec G1E 1B3 | Sur place

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 9 avril 2024

Expire à l'interne le : 9 avril 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ouvrier/Ouvrière certifié(e) d'entretien - Mécanique

#### Affichage interne et externe

#### 1 postes réguliers

#### Service des ressources matérielles

#### RH-46-23-24 (5 jours/semaine)

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries possède un parc immobilier de 77 bâtiments, d'une valeur de plus de 1,2 milliard de dollars pour lequel un programme de rénovation et de réhabilitation a été mis en place. Si vous désirez vous épanouir au sein d'une équipe de près de 6 000 employés et profitez d'un environnement de travail dynamique et stimulant qui favorise l'innovation, l'engagement, l'ouverture, la bienveillance et la responsabilité professionnelle, nous avons un poste pour vous!

#### Votre rôle

- Effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant principalement de mécanique tels que : remplacement de filtre – ventilation et plomberie, ajustement poulies et courroies, entretien de salle mécanique – maintenance préventive.
- Coordonner des travaux effectués par des ouvrières ou ouvriers moins expérimentés ou non spécialisés.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

#### Votre profil

- DEP dans une spécialité de bâtiment tel que mécanique de machinerie fixe, plomberie, chauffage, électricité serait un atout ou toute expérience pertinente dans le domaine
- Posséder les outils manuels
- Être titulaire d'un permis de conduire valide
- Posséder son certificat de compétence CCQ valide

#### Vos avantages

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien
- Horaire de travail: 38,75 heures par semaine (du lundi au vendredi de 7h30 à 12h et 12h45 à 16h00)
- Salaire de 25,63 \$ (plus une prime de 10%)
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales



Date de début :  
non disponible



Type d'emploi :  
Permanent / Temps plein



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
38.75 h/sem.



Salaire :  
\$25.63 CAD Taux horaire



Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

CV

#### Documents facultatifs

Carte de compétence

- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSDPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSDPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

## AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



17 jours fériés, incluant 10 jours de congés pendant la période des Fêtes



Régime d'assurances collectives



Banque de congés maladies et de responsabilités familiales



Horaire de jour, du lundi au vendredi