

# Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

## CONSEILLÈRE PRINCIPALE OU CONSEILLER PRINCIPAL EN IMMIGRATION (2 POSTES)

### DIRECTION DES RELATIONS DU TRAVAIL ET DES RESSOURCES HUMAINES (RH-2024-P08)



Rassembler davantage

Les stratégies d'immigration et le service-conseil vous intéressent? La FCSSQ est à la recherche de deux conseillères ou conseillers en immigration qui assumeront des fonctions dans un environnement stratégique et contribueront au développement des services de l'organisation où l'approche client constitue une priorité.



Briller davantage

Vous souhaitez contribuer au rayonnement des services de l'organisation? Joignez-vous à une équipe dynamique pour soutenir les gestionnaires de l'éducation pour le recrutement hors Québec.



Soutenir davantage

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent à profit pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? Grâce à votre expertise, vous offrirez un accompagnement de proximité, une représentation et un soutien à l'ensemble du réseau.

## VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assumer les responsabilités liées aux activités d'immigration afin de soutenir la FCSSQ dans un contexte de recrutement hors Québec pour les centres de services scolaires.
- Préparer, rédiger et produire différents documents d'immigration pour les demandes de permis de travail, de résidence permanente ou toute autre démarche en lien avec le recrutement hors Québec.
- Effectuer des recherches sur des questions de droit ou de procédures et exigences administratives en application dans les différents ministères ou autres organismes.
- Assumer un rôle-conseil quant au processus d'immigration auprès de la FCSSQ, des centres de services scolaires et des candidats recrutés.
- Développer des outils et des partenariats concernant le processus d'immigration des candidats provenant de l'extérieur du Canada.
- Assurer une vigie en lien avec les différentes lois ou différents règlements en matière d'immigration.
- Élaborer des stratégies visant à alléger le processus administratif d'immigration.

## NOS AVANTAGES

- Poste régulier
- Rémunération annuelle : 58 337 \$ à 108 465 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement

## VOTRE PROFIL

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (droit, relations industrielles, administration, etc.).
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente comme conseillère ou conseiller en immigration au sein d'un organisme.
- Être membre en règle du Barreau du Québec **ou** détenir l'autorisation du Collège des consultants en immigration et en citoyenneté et être inscrit au Registre québécois des consultants en immigration.
- Connaissance des lois et programmes en ce domaine.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite. La maîtrise de l'anglais est un atout.
- Connaissance du réseau de l'éducation constitue un atout majeur.

## VOS TALENTS

- Rigueur, bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Habiletés interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe et avec des partenaires externes.
- Capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés.
- Sens développé pour le service à la clientèle et capacité à assumer le service-conseil.
- Haut niveau d'autonomie et bon sens politique.

## POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2024-P08, **au plus tard le 24 avril 2024 à 16 h**, à monsieur Maxime Dionne, directeur adjoint des ressources humaines, à [recrutement@fcssq.quebec](mailto:recrutement@fcssq.quebec).



**La Fédération**  
des centres de services  
scolaires du Québec