

Apparitrice ou appariteur

Identification du poste
Titre d'emploi Apparitrice ou appariteur
Numéro de référence APP-2023-2024-82-EXT
Direction Direction des affaires étudiantes, communautaires et internationales
Service Centre de l'activité physique (CAP)
Affichage
Début d'affichage externe 2024-05-01
Fin d'affichage externe 2024-05-13 8 h
Description du poste
<p>NATURE DU TRAVAIL Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.</p> <p>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES La personne de cette classe d'emploi accomplit des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel; elle rapporte toute défectuosité dépassant sa compétence. Elle monte, démonte et range les appareils et instruments de laboratoire et met à la disposition des usagères ou usagers tout le matériel exigé pour les séances de laboratoire, pour les autres activités d'enseignement ou pour les activités socioculturelles ou sportives.</p> <p>Elle respecte les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et s'assure que les lieux et équipements soient sécuritaires.</p> <p>Elle tient l'inventaire du matériel, prépare les bons de commande et, à la réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées. Elle effectue les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en fait la récupération et, au besoin, en explique le fonctionnement aux usagères ou usagers.</p> <p>Elle peut accomplir les opérations de raccordement et d'aiguillage nécessaires à la diffusion et à la production des documents audiovisuels.</p> <p>Elle peut être appelée à percevoir des droits d'entrée ou de location.</p> <p>Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.</p> <p>Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.</p> <p>En plus des attributions caractéristiques prévues au plan de classification (édition 2012), la personne occupant cette fonction accueille et informe et les usagers à propos des services et activités qui sont offertes et effectue des inscriptions et contrôle les accès au Centre de l'activité physique.</p>

Exigences
<p>QUALIFICATIONS REQUISES</p> <p>Scolarité Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.</p> <p>Autres exigences du Cégep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être en mesure de soulever et déplacer des charges moyennes à lourdes (25 à 50 livres) sur de courtes distances. • Détenir une formation en secourisme ou être disposé à suivre la formation. • Avoir une bonne connaissance du français
<p>Tests requis Notez qu'un processus de sélection, incluant une entrevue, un test physique ainsi qu'un test de français écrit, sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable pour l'obtention de ce poste.</p>
Détails du poste
<p>Catégorie d'emploi Loisirs et centre sportif</p>
<p>Lieu de travail Sherbrooke</p>
<p>Statut de l'emploi Régulier à temps partiel</p>
<p>Horaire de travail Les dimanches de 9 h à 11 h et de 12 h à 17 h avec mise à pied temporaire à compter du 3^e dimanche du mois de juin jusqu'au 3^e dimanche du mois d'août de chacune des années.</p>
<p>Échelle salariale 21,89 \$ - 23,35 \$</p>
<p>Entrée en fonction prévue 2024-05-19</p>
Remarques
<p>Pour postuler :</p> <p>Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante : https://atlas.workland.com/work/38098/apparitrice-ou-appariteur?source=AMEQ</p> <p>Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature en ligne avant le 13 mai 2024, à 8 h, en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, et ce, un seul document en format Word ou PDF.</p> <p>Numéro de référence : APP-2023-2024-82-EXT</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>La direction du Service des ressources humaines</p>
Cégep de Sherbrooke
<p><i>Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.</i></p> <p><i>Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</i></p>