

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

FONCTION :	TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT
SERVICE :	Service des ressources matérielles
STATUT D'EMPLOI :	Poste régulier à temps complet
CONCOURS :	2024-04-001
Début de l'affichage :	12 avril 2024
Fin de l'affichage :	26 avril 2024, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, le Collège Mérici accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, un service de cafétéria, un plan d'assurances collectives, des avantages sociaux concurrentiels, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

NATURE DU TRAVAIL

Sous la gouverne de la responsable de la gestion des ressources matérielles, la personne travaille sur les différentes installations du Collège (bâtiments et terrain) en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de construction ou d'entretien (préventif et curatif).

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Procède aux analyses et produit des rapports sur divers sujets liés à la gestion des espaces, des immeubles et des terrains;
- recueille les informations nécessaires à l'élaboration de projets d'aménagement, de rénovation, de construction ou d'entretien;
- s'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation;
- rédige, met à jour et applique le cahier d'entretien préventif;
- dresse l'inventaire des travaux à réaliser; propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention;
- réalise les dessins, effectue le calcul des coûts et évalue la quantité de matériaux et de main-d'œuvre nécessaires à la réalisation des projets qui lui sont confiés;
- élabore des plans et rédige des devis à proposer aux fins d'appels d'offres pour les projets qui lui sont confiés;

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- coordonne les activités d'aménagement avec les intervenantes ou intervenants impliqués et assure le suivi des travaux;
- planifie et coordonne le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation des travaux dont elle est responsable;
- participe, avec les firmes professionnelles externes engagées par le Collège, à l'élaboration de plans et devis;
- effectue la surveillance de chantier et vérifie que les travaux respectent les cahiers de charges, les différents règlements et les normes en vigueur; s'assure du bon déroulement des travaux et du respect de l'échéancier;
- voit à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine;
- collabore à la planification budgétaire de son secteur d'activités;
- s'assure du respect des normes en matière de santé et sécurité au travail,
- au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en mécanique du bâtiment, en architecture ou dans une spécialisation appropriée;
- posséder de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente, dont deux (2) ans en gestion de projets;
- être détenteur d'un certificat de compétence émis par la Commission de la construction du Québec (CCQ) un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir des connaissances en estimation;
- avoir le souci du service à la clientèle;
- faire preuve de rigueur au travail;
- démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe;
- maîtriser les logiciels Autocad et SketchUp;
- détenir une attestation en santé et sécurité au travail (carte ASP) constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon les échelles de traitement du personnel de soutien négociées par le CPNC de la classe d'emploi de technicienne ou de technicien en bâtiment, soit un salaire horaire variant entre 24,36 \$ et 33,95 \$ (tarif en cours d'évaluation) établi selon l'expérience reconnue;
- le poste est assujéti à une bonification salariale en lien avec la période de garde effectuée;

DIRECTION
TALENTS ET CULTURE
ORGANISATIONNELLE

- le poste comporte des avantages sociaux compétitifs tels qu'un régime de retraite (RREGOP) et des assurances collectives;
- poste à statut régulier à temps complet, 35 heures par semaine.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant leur vision d'un tel poste dans un collège privé subventionné à partir de la section Carrières du site du Collège Mérici.

Les entrevues se tiendront dans la semaine du 29 avril 2024 entre 9 h et 16 h 30.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Le Collège Mérici souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.