

Technicienne ou technicien Web et médias sociaux (app. interne : tech. en information)

Informations générales

Provoquons des réussites, une personnes à la fois!

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2024-375

Date de début de diffusion

2024-04-23

Date de fin de diffusion

2024-05-07

Votre mandat

Intitulé du poste

Technicienne ou technicien Web et médias sociaux (app. interne : tech. en information)

Catégorie de personnel

Personnel de soutien

Description de la fonction

Le technicien ou la technicienne Web et médias sociaux contribue concrètement au rayonnement du Cégep Limoilou en collaborant à l'élaboration des stratégies numériques et à la gestion des médias sociaux, en plus d'assurer la mise à jour du site Web.

Sous l'autorité de la directrice des communications et du développement institutionnel, cette ressource fait partie d'une équipe d'une douzaine de personnes possédant des expertises diversifiées et complémentaires, réalisant des projets stimulants dans lesquels la créativité de tous les membres est valorisée. Elle collabore également avec les autres intervenants du Cégep afin de communiquer efficacement l'information à l'ensemble de la communauté collégiale, sur les plateformes numériques.

À cette fin, pour le volet Web, il ou elle :

- S'assure que l'information véhiculée sur les environnements Web du Cégep est mise à jour régulièrement;
- Est responsable de la qualité, de l'accessibilité, de l'ergonomie et de la lisibilité du site et du respect des normes applicables;
- Analyse la fréquentation du site Web et apporte les optimisations nécessaires à un bon référencement dans les moteurs de recherche;
- Soutient les utilisateurs du gestionnaire de contenu (CMS);
- Crée un calendrier de diffusion;
- Publie des articles de blogue, des actualités et des activités et les diffuse sur les canaux appropriés.

À cette fin, pour le volet médias sociaux, il ou elle :

- Assure la gestion des médias sociaux institutionnels (veille, création de contenu, animation, réponse aux demandes, modération, mesure);
- Produit et optimise des images et contenus destinés aux différentes plateformes;
- Collabore ou procède à la réalisation de certaines publications ou productions institutionnelles.
- Collabore à l'élaboration de la stratégie numérique et à la planification éditoriale des différentes plateformes numériques du Cégep Limoilou.

À la demande de son supérieur immédiat, il ou elle accomplit toute autre tâche compatible avec sa fonction.

Exigences spécifiques

La personne recherchée doit détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée (communication, multimédia, médias sociaux, productions interactives, graphisme, infographie) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Mais aussi :

- Expérience pertinente aux attributions;
- Aisance dans l'utilisation de CMS et la gestion d'un site Web;
- Connaissance des bonnes pratiques SEO;
- Connaissance de Google Analytics;
- Maîtrise des médias sociaux : Instagram, LinkedIn, TikTok, X, Facebook, YouTube;
- Expérience en gestion de communautés;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Intérêt et aisance en photographie et prise de vidéo;
- Bonnes aptitudes rédactionnelles;
- Capacité à effectuer des tâches de graphisme et d'infographie;
- Faire preuve d'autonomie et aimer le travail d'équipe;
- Bon sens de l'organisation;
- Curiosité intellectuelle et créativité;
- Bon jugement.

Tests requis

Ces exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests (connaissance du travail, mises en situation, français).

Statut de l'emploi

Régulier

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

Échelle salariale

23.48\$ - 29.40\$/H selon la scolarité et l'expérience

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Québec

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2024-05-27