

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION ET
AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUELLE OU INDIVIDUEL À LA DIRECTION DES ÉTUDES**

**REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET
D'UNE DURÉE DE 12 MOIS**

Concours P-2023-2024-16

Le Collège d'Alma

Par des approches éducatives diversifiées, le Collège d'Alma propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour ce faire, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises internes, soit plus de 300 enseignants, gestionnaires, professionnels et employés de soutien qui partagent le souci d'épauler les étudiantes et étudiants ainsi que l'organisation, vers l'atteinte de leur plein potentiel.

Rôle et responsabilités

Les emplois de **conseillère ou conseiller d'orientation** comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'aide et d'accompagnement auprès de l'étudiante ou de l'étudiant dans le choix d'un profil de formation qui lui convient compte tenu de ses caractéristiques individuelles et selon l'orientation choisie pour son cheminement scolaire et sa carrière professionnelle.

Les emplois **d'aide pédagogique individuelle ou individuel** comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseils auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

De façon plus précise, votre rôle consistera à :

Volet conseiller en orientation (60% ou 3 jours)

- Effectuer des tâches relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre des objectifs et des politiques du service d'orientation en tenant compte du plan de réussite du Collège. Elle est chargée de l'application de ces politiques;
- Évaluer les étudiantes et étudiants lors d'entrevues de counseling et de rencontres de groupe quant à leurs intérêts, leurs aptitudes, leurs capacités, leur personnalité, leurs expériences professionnelles et leurs besoins en utilisant des méthodes appropriées;
- Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire;
- Conseiller les étudiantes et étudiants sur les modalités d'admission à l'université et sur les débouchés pour les différents programmes de formation technique;
- Préparer et maintenir à jour le dossier des étudiantes et étudiants sur les questions relevant de sa compétence

Volet aide pédagogique individuel (40% ou 2 jours)

- Conseiller et informer les étudiantes et étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences. Les informer du Règlement sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Collège;
- Analyser les dossiers des étudiantes et étudiants, identifier les causes d'échecs et d'abandons, suggérer aux étudiantes et étudiants des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi et faire régulièrement rapport à ce sujet à la direction de son service;
- Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseiller dans leur démarche. Assurer la liaison avec les évaluatrices et évaluateurs;
- Faire l'étude des dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires et vue de l'émission des sanctions d'études;

- Effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant;
- Conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers;
- Concevoir, organiser et animer avec les personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant;
- Participer à diverses rencontres d'information sur le contenu des programmes;
- Participer à différents comités de programmes.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle en sciences de l'éducation ou en orientation;
- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec;
- Trois ans d'expérience. (Un atout).

Exigence particulière

Réussir l'épreuve de français.

Date d'entrée en fonction :	Dès que possible (Juin 2024)
Horaire de travail :	35 heures par semaine
Taux horaire :	Entre 27,08 \$ et 47,98 \$
Service :	Direction des études
Supérieur immédiat :	Julie Simard, coordonnatrice de l'organisation scolaire, aux cheminements et aux services psychosociaux

En vous joignant à notre équipe, vous aurez accès à :

- Quatre semaines de vacances par année de travail à temps plein;
- Congés fériés pendant la période des fêtes;
- Régime de retraite à prestation déterminée;
- Régime d'assurances collectives (salaire, vie, médicaments);
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Banque de congés maladie et pour affaire personnelle;
- Horaire d'été;
- Possibilité de télétravail;
- Salle de conditionnement physique, cafétéria, bornes électriques, activités sportives et sociales et bien plus encore.

Le Collège d'Alma applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature avant midi, le jeudi 9 mai 2024 au lien suivant :

[CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION ET AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUELLE OU INDIVIDUEL - Collège d'Alma \(collegealma.ca\)](mailto:CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ORIENTATION ET AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUELLE OU INDIVIDUEL - Collège d'Alma (collegealma.ca))

Il est à noter que la réception des candidatures sera confirmée, mais seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées.