

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

<b>FONCTION :</b>	RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE
<b>DIRECTION :</b>	Direction générale
<b>STATUT D'EMPLOI :</b>	Poste régulier à temps complet
<b>CONCOURS :</b>	2024-04-006
<b>Début de l'affichage :</b>	26 avril 2024
<b>Fin de l'affichage :</b>	10 mai 2024, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, le Collège Mérici accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue.

Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

En appui au rayonnement du Collège, la Fondation collabore à la mise en place d'infrastructures et voit au développement de partenariats permettant ainsi aux diplômés du Collège de répondre aux exigences du monde universitaire et de performer dans leur champ d'activité professionnelle. La Fondation encourage la réussite scolaire, en aidant financièrement les étudiants et en soutenant des projets novateurs.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, un service de cafétéria, un plan d'assurances collectives, des avantages sociaux concurrentiels, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

## LE DÉFI

Grâce à ses talents en communication et ses aptitudes interpersonnelles, la personne contribuera activement au rayonnement du Collège et de la Fondation dans le but de faire connaître leurs missions et de développer des partenariats et des liens durables avec ses donateurs et les diplômés.

## NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne titulaire conçoit et réalise le plan de communication lié à la promotion, aux événements corporatifs du Collège ainsi qu'aux activités philanthropiques de la Fondation du Collège.

Le candidat saura positionner la mission de l'organisation, rejoindre nos publics cibles avec des projets mobilisateurs ainsi que créer et maintenir des relations dynamiques avec les donateurs et les

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

organisations privées. La personne verra au développement de partenariat ainsi qu'à l'élaboration de stratégies visant la pérennité de la Fondation.

### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

- Concevoir et mettre en œuvre les stratégies et les activités relatives aux communications internes et externes et aux activités de promotion de la Fondation;
- assurer le développement de la Fondation et collaborer à l'établissement et à la réalisation du plan de travail annuel;
- propulser et être gardien de l'image de marque de la Fondation;
- planifier la conception, le développement, la réalisation et la production d'outils de communication pour la Fondation;
- assurer la mise à jour des outils de gestion et de communication nécessaires à l'atteinte des objectifs liés aux communications et aux activités de la Fondation;
- coordonner l'ensemble des communications numériques de la Fondation (site internet, médias sociaux, etc.);
- collaborer aux divers projets de développement de la Fondation, élaborer et mettre en œuvre le plan de relance de la Fondation;
- mobiliser et animer le réseau des diplômés du Collège, les partenaires et la communauté méricienne autour des objectifs de la Fondation;
- participer à la planification, la coordination, l'organisation et l'évaluation des différentes activités de financement et des campagnes de collectes de fonds pour la Fondation;
- participer et animer les différentes activités liées aux opérations de la Fondation;
- organiser et déployer la campagne majeure 2025-2029.

### **QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'application approprié;
- posséder au moins trois (3) années d'expérience pertinentes;
- maîtriser la langue française (orale et écrite); une bonne maîtrise de la langue anglaise constitue un atout;
- avoir une expérience en philanthropie sera considéré comme un atout.

### **EXIGENCES PARTICULIÈRES**

- Être reconnu pour ses talents en communication et ses excellentes aptitudes rédactionnelles;
- faire preuve de créativité, d'idéation et d'ouverture;
- capacité à travailler en collaboration et aisance relationnelle;

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

- avoir un bon sens de l'organisation, être proactif, autonome et avoir une capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- avoir une approche axée sur l'orientation client, le rôle-conseil et la vente.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- La rémunération est fixée selon les échelles de traitement du personnel professionnel négociées par le CPNC de la classe d'emploi de conseillère ou de conseiller pédagogique, soit un salaire annuel variant entre 50,150 \$ et 92,027 \$ (en cours de révision), établi selon l'expérience reconnue;
- possibilité de bonification déterminée lors de la signature du contrat;
- poste régulier à temps complet, 35 heures par semaine;
- les conditions de travail sont celles prévues à la Politique de gestion du personnel professionnel du Collège Mérici.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant leur vision d'un tel poste dans un collège privé subventionné à partir de la section Carrières du site du Collège Mérici.

Les entrevues se tiendront dans la semaine du 13 mai 2024 entre 9 h et 17 h.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

***Le Collège Mérici souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.***