

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

<b>FONCTION :</b>	Formatrice ou formateur
<b>PROGRAMME :</b>	Attestation d'études collégiales en Gestion d'événements et de congrès
<b>STATUT D'EMPLOI :</b>	Formatrice ou formateur pour l'automne 2024
<b>CONCOURS :</b>	2024-04-005
<b>Début de l'affichage :</b>	18 avril 2024
<b>Fin de l'affichage :</b>	26 avril 2024, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, la contribution au RREGOP, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

### CHARGE PROFESSIONNELLE

La charge professionnelle d'une formatrice ou d'un formateur est constituée d'activités d'enseignement telles que l'intervention pédagogique, la gestion pédagogique et la sanction des études, les activités de groupe en Gestion d'événements et de congrès ainsi que l'implication obligatoire à certaines activités.

### COURS À COMBLER

- **Cours 414-E30-ME : Recherche de financement et négociations avec les fournisseurs** (cours de 45 heures)

Ce cours traite des sujets suivants : estimer et fixer des besoins de financement, identifier les sources de financement d'un événement ou d'un congrès, déterminer les frais globaux d'inscription, identifier et sélectionner les aides potentielles, élaborer une stratégie de sollicitation, rencontrer des commanditaires et négocier des produits et services avec des fournisseurs.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat universitaire de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- avoir complété une formation en pédagogie constitue un atout;

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

- posséder une expérience professionnelle pertinente et reliée au secteur de la gestion d'événements et de congrès.
- connaître la plate-forme Moodle et la suite Office 365, notamment Teams, constitue un atout;
- posséder une expérience professionnelle pertinente reliée au secteur de l'éducation spécialisée.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- avoir de très bonnes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral;
- être capable d'analyser la situation éducative, de concevoir et de réaliser une intervention pédagogique de qualité et de réguler son action;
- avoir une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation ainsi qu'un bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- être capable de prendre des décisions et d'établir des relations interpersonnelles positives et harmonieuses.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- La rémunération est fixée selon la politique salariale des formatrices et des formateurs à la formation continue créditée;
- La personne devra être disponible pour enseigner tous les mercredis de 13 h 10 à 16 h 38, du 11 septembre au 4 décembre 2024.

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante [www.merici.ca](http://www.merici.ca) dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

***Le Collège Mérici souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.***