

### LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

### LES CONDITIONS

#### Poste régulier à temps complet

**Salaire** : Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel

**Classe 10** | 100 698\$ à 134 259\$.

**Entrée en fonction** : 10 juin 2024

### LES AVANTAGES

- Flexibilité, notamment la conciliation famille / travail et programme de télétravail
- Assurances collectives
- Six semaines de vacances (après un an de service) et une journée supplémentaires par année de service jusqu'à un maximum de 7 semaines
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées (RRPE)
- Accès à un PAEF et à de la télémédecine en tout temps
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité

## Directrice ou Directeur

### Bureau de la Recherche et de l'Innovation

#### \*Nouveau poste

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur dossier de candidature au plus tard le 8 mai 2024. Des entrevues se tiendront le 30 mai 2024.

Merci de nous transmettre votre candidature sur notre site internet : [Directrice ou Directeur - Bureau de la Recherche et de l'Innovation \(workland.com\)](https://www.bdeb.qc.ca/directrice-ou-directeur-bureau-recherche-et-innovation)

#### RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste sera responsable de la création du Bureau de la recherche et de l'innovation au Collège. Elle contribuera à assurer le leadership et la croissance des activités de recherche appliquée, à soutenir l'innovation au sein de la communauté et à développer les compétences des talents des membres du personnel et de la population étudiante.

La personne titulaire jouera un rôle stratégique dans l'atteinte de la vision du Collège, la réalisation de sa mission, ainsi que le succès de ses divers projets et activités, en conseillant la Direction générale et les autres directions sur toute question concernant la recherche et l'innovation.

#### QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Supervise et coordonne l'ensemble des activités de recherche au Collège ;
- Élabore et met en œuvre le plan de travail annuel du Bureau de la recherche et de l'innovation, en gère la réalisation et évalue les résultats ;
- Guide et conseille les directions et les services dans la mise en place de projets novateurs, stimulants et mobilisateurs favorisant l'atteinte de la mission et le rayonnement institutionnel ;
- Veille à la mise en place d'une structure organisationnelle, humaine, financière et matérielle qui soutient le développement de la recherche et de l'innovation ;
- Représente le Bureau de la recherche et de l'innovation auprès des comités et instances officielles du Collège où sa présence est requise ;
- Crée et maintient des liens de collaboration et de concertation avec les différents partenaires de la recherche ;
- Établit de nouveaux partenariats, notamment dans la recherche de sources de financements externes soutenant la recherche et l'innovation ;
- Assure l'accompagnement des membres du personnel dans la recherche de financement, la propriété intellectuelle, la valorisation, l'éthique et la conduite responsable en recherche ;
- Assure la gestion de JACOBBS, le Centre collégial de transfert technologique (CCTT) en intelligence artificielle du Collège de Bois-de-Boulogne et du Collège John-Abbott ;
- Élabore la structure et les modalités de gouvernance appropriées pour son centre de recherche intégré ;
- Assure l'atteinte du plan stratégique du CCTT JACOBBS ;
- S'assure que les activités de recherche menées par le CCTT génèrent des retombées significatives tant sur l'enseignement et la formation que sur l'expérience étudiante ;
- Développe un projet de DEC de formation initiale en IA ;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.



## PERSONNEL D'ENCADREMENT

### INFORMATION

514 332-3000  
[drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca)

10 555 ave de Bois-de-Boulogne  
Montréal (Québec)  
H4N 1L4

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

### QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié
- Détenir une formation de deuxième cycle constitue un atout
- Cumuler huit années d'expérience pertinente dans un poste de gestion
- Cumuler cinq années d'expérience pertinente, notamment dans le secteur de la recherche
- Connaissances approfondies du secteur de l'Éducation, idéalement du réseau collégial
- Connaissance des domaines de la recherche appliquée et de la culture scientifique
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit (valider par test).
- Avoir une connaissance des réalités et enjeux du milieu des technologies de l'information, constitue un atout.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir un leadership participatif et mobilisateur ;
- Avoir une approche collaborative ;
- Être habile en planification / organisation et une capacité à résoudre des problèmes pouvant être de nature complexe ;
- Avoir la capacité à établir un ordre de priorité cohérent avec les objectifs stratégiques du Collège ;
- Être habile à développer des relations interpersonnelles de qualité ;
- Avoir des habiletés politiques, stratégique et un fort pouvoir d'influence.
- Avoir envie de mettre ses compétences au service d'une organisation qui contribue à forger la société de demain.

---

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à : [drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca)

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.