

Votre savoir
nous fait tous
grandir.

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

RÉGISSEUR À L'APPROVISIONNEMENT - SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

- ◆ Concours : 22-RÉG RM APP-2023-2024
- ◆ Affichage: interne et externe
- ◆ Poste cadre régulier
- ◆ Date de début : Dès que possible

Au cours des dernières années, vos expériences de travail ainsi que vos connaissances des encadrements légaux jumelés à votre sens de l'initiative et des responsabilités vous ont permis d'optimiser des processus d'approvisionnement afin de bien répondre aux besoins de votre organisation. Témoinant à la fois d'un grand sens de l'éthique et de rigueur, vous êtes reconnu comme étant une personne intègre et de confiance dans votre milieu. Votre approche client, votre sens de l'écoute et vos habilités de communication font de vous, un gestionnaire crédible et authentique. Votre expertise vous permet d'exercer un rôle-conseil de grande qualité en égard à l'environnement juridique en matière d'octroi de contrats. Si vous croyez posséder les qualifications et l'expérience nécessaire pour occuper un tel poste, nous avons une superbe opportunité de carrière pour vous!

VOTRE RÔLE

Le rôle du régisseur à l'approvisionnement consiste principalement à assumer des responsabilités de gestion pour toutes les opérations reliées à l'approvisionnement du Centre de services scolaire.

Il planifie et évalue toutes les activités requises pour assurer le bon fonctionnement de la chaîne d'approvisionnement, notamment les acquisitions de biens, les contrats de services et les travaux de construction.

Le régisseur à l'approvisionnement est appelé à soutenir les membres de son équipe ainsi que les gestionnaires des différents établissements du Centre de services dans leurs démarches d'approvisionnement et de gestion contractuelle. Il collabore à une démarche d'amélioration continue des processus d'affaire de son secteur d'activités dans un souci d'efficacité.

Il veille à l'utilisation efficiente et efficace des ressources et identifie les sources potentielles de difficultés, conçoit et recommande des solutions propres à résoudre les problèmes identifiés.

Il assure la veille des différentes redditions de compte en matière de gestion contractuelle.

VOTRE PROFIL

- Esprit d'analyse et de décision ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Connaissance des lois, règlements et des normes en vigueur ;
- Expérience dans le domaine de l'approvisionnement public;
- Excellente habileté de communication verbale et écrite ;
- Sens de l'éthique et transparence
- Approche client ;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie, de rigueur et d'intégrité;
- Leadership

*Le Centre de services scolaire des
Premières-Seigneuries (CSSPS)
applique un programme d'accès à
l'égalité en emploi et invite les femmes,
les personnes handicapées, les
Autochtones, les membres des
minorités visibles et des minorités
ethniques à présenter leur candidature.*

*Le CSSPS est soumis à l'application de
la Loi sur la laïcité de l'État.*

VOS AVANTAGES

- Salaire entre 72 911\$ et 97 212\$ (classe 5)
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, en incluant 10 jours de congé pendant la période des fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées
- Banque de congés de maladies et responsabilités familiales

QUALIFICATIONS REQUISES

- La personne doit détenir un diplôme d'études collégiales dans un champ approprié;
- Posséder 6 années d'expérience pertinente;
- Toute autre combinaison de scolarité ou expérience pourrait être considérée;
- Bonne connaissance en gestion des approvisionnements.

POSTULEZ

Cette offre vous interpelle?!
Faites-nous parvenir votre candidature
accompagnée d'une lettre de motivation à
l'adresse suivante:

recrutement.cadre@cssps.gouv.qc.ca

Date limite : 14 mai 2024 à 12 h

Seules les personnes retenues pour une
entrevue seront contactées. Les entrevues
auront lieu en présentiel le 30 mai 2024 en
après-midi.

Inspirer
POUR
devenir