



## OCCASION D'EMPLOI

# Coordonnatrice ou coordonnateur, Services professionnels et externes

## Services pédagogiques

L'endroit idéal pour **APPRENDRE, TRAVAILLER et S'ÉPANOUIR**

Affichage : A2324.016

Date limite : 16 mai 2024 – 16h00

<b>Lieu de travail :</b>	Siège social de la CSSWL, 239, montée Lesage, Rosemère (Québec) J7A 4Y6
<b>Statut d'emploi :</b>	Régulier à temps plein (35 heures)
<b>Échelle salariale :</b>	Classe 07 – entre 84 101 \$ et 112 133 \$
<b>Avantages sociaux :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 à 35 jours de vacances payées</li> <li>• Deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes</li> <li>• Jours de congé spéciaux pour faciliter la conciliation travail-famille</li> <li>• Régime de retraite</li> <li>• Assurance collective</li> <li>• Programme d'aide aux employés et à la famille</li> <li>• Possibilité de télétravail occasionnel</li> </ul>
<b>Supervision immédiate :</b>	Direction adjointe des Services pédagogiques

La coordonnatrice ou le coordonnateur des Services professionnels et externes est responsable de coordonner la prestation des services professionnels à l'interne, ainsi que ceux offerts par des partenaires externes. Vous serez également responsable de prendre connaissance des recommandations cliniques relatives aux élèves ayant des besoins particuliers. Dans le cadre de vos responsabilités, voici les autres tâches que vous devrez accomplir :

- Gérer l'équipe de la scolarisation à la maison composée de conseillères et conseillers et de membres du personnel de soutien;
- Coordonner tous les placements d'élèves dans les écoles spécialisées externes et assurer la liaison avec ces établissements;
- Communiquer avec le Service des ressources matérielles et du transport pour établir des plans pour les élèves ayant des besoins particuliers;
- Collaborer avec les professionnels des écoles et superviser les processus relatifs à l'attribution des codes de difficultés aux élèves, aux dérogations, aux modifications et aux exemptions;
- Superviser les professionnels qui fournissent des services cliniques au sein de la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier;
- Passer en revue les rapports scolaires, médicaux et neuropsychologiques des élèves et valider les recommandations concernant les mesures d'adaptation, les modifications et les placements externes, ou fournir de telles recommandations;
- Travailler en coordination avec les équipes-écoles pour les aider à cerner les difficultés, à explorer des solutions et à fournir des recommandations en matière de mesures de soutien;
- Offrir des conseils et du soutien aux parents;
- Travailler de concert avec la direction adjointe des Services pédagogiques sur des tâches concernant les élèves ayant des besoins particuliers au sein de la Commission scolaire Sir-Wilfrid-Laurier.

### EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper, dans une commission scolaire, un emploi de hors-cadre ou de cadre exigeant de détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle.
- Avoir cinq années d'expérience pertinente.
- Être titulaire d'un brevet d'enseignement délivré par le ministère de l'Éducation.

### ÉLÉMENT CONSTITUANT UN ATOUT

- Détenir un grade universitaire de 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle dans un domaine clinique (psychologie, orthophonie, ergothérapie).
- Être membre d'un ordre professionnel (psychologues, ergothérapeutes, orthophonistes).
- Maîtriser l'anglais et le français.
- Être titulaire d'un permis de conduire.

Pour consulter la description de l'emploi contenue au plan de classification, visitez la page : [Cadres et hors-cadre](#).

Si le poste vous intéresse, veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [hrsecretary@swlauriersb.qc.ca](mailto:hrsecretary@swlauriersb.qc.ca). Veuillez indiquer le numéro de l'affichage dans votre demande.

