

Offre d'emploi

N° 24052

Affichage interne et externe

2 mai 2024 au 10 mai 2024

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN DES IMMEUBLES POSTE RÉGULIER CENTRE ARMAND-FRAPPIER SANTÉ BIOTECHNOLOGIE À LAVAL

Sommaire de la fonction

Relevant de la superviseure des services administratifs et auxiliaires, la personne effectue les démarches appropriées pour l'exécution des travaux de réparation, de nettoyage, d'installation et d'entretien général ou préventif auprès des occupants.e.s et des immeubles dont elle a la responsabilité.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, la personne inspecte quotidiennement l'immeuble ou les immeubles dont elle a la responsabilité afin de déceler les défauts des bâtiments.

Elle reçoit les demandes formulées par bons de travail ou requêtes telles que pannes d'électricité, fuites d'eau, dégâts divers, dégagement de mauvaises odeurs; analyse le type d'intervention requise, informe des mesures qu'elle prévoit entreprendre et assure le suivi auprès des intervenants concernés.

Elle assiste les corps de métiers spécialisés ou les aide dans l'exécution de certaines tâches.

Elle effectue des travaux de nettoyage, d'installation, d'entretien ou de réparation mineure de courte durée dont l'exécution ne requiert pas de carte de compétence telle que l'installation de tables de sollicitation, l'ajustement des fermetures, la réparation de mobilier, la préparation des locaux à être peints. Elle nettoie des surfaces de travail, entretient suite à un aménagement, déplace des équipements et des mobiliers.

Elle effectue le remplacement de tuiles de plafond, de néons et éclairage défectueux. Elle procède au nettoyage des terrains et des routes du campus. Elle procède à la distribution du courrier interne à tous les occupants du campus.

Elle effectue le déneigement au besoin, moins de 5 centimètres, des portes d'entrées et ajout d'abrasif.

Elle effectue l'entretien du terrain tel que ramasser les branches, mettre en place les dos-d'âne, support à vélos, abris et tapis d'hiver et autres.

Elle contrôle l'inventaire des matériaux et outils requis pour l'entretien et les réparations au sein de l'immeuble ou des immeubles dont elle a la responsabilité, prépare les demandes d'approvisionnement du matériel et de l'équipement requis à soumettre à son supérieur.

Elle exerce une surveillance générale des lieux, informe les usagers des pratiques et répond à leur demande d'information. Elle ramasse des poubelles extérieures et cendriers de tous les édifices. Elle effectue la récupération de biens chez des fournisseurs à l'extérieur du campus.

Elle effectue le chargement, le déchargement, la manutention et le transport d'équipement, de colis, de bonbonnes, de machinerie, de matériaux, de mobilier, de rebuts et d'objets divers à l'aide d'appareils, d'instruments ou du véhicule approprié. Elle effectue le ramassage de substances dangereuses conformément aux directives émises par la personne responsable de la gestion des substances dangereuses. Elle fabrique et livre la glace sèche. Elle effectue des travaux d'entretien et de réparation des clôtures, enseignes et panneaux.

Elle effectue le montage et l'installation de paravents, d'échelles, d'étagères, de pièces d'équipement et de mobilier; participe à des travaux de démolition; nettoie différents lieux, surfaces et objets tels qu'atelier, égout, regard et machinerie.

Elle déplace, assemble et installe différentes pièces de mobilier telles que comptoirs, présentoirs, bureaux.

Elle conduit les véhicules motorisés tels que camion comptant deux (2) essieux et dont la masse nette est de moins de 4 500 kg, automobile. Elle assure le service d'entretien périodique de la flotte de véhicules.

Elle utilise différents appareils tels que perceuse électrique, scie, marteau, escabeau, chariot, diable, aspirateur, laveuse à tapis et porte-palette.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur l'évaluation.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou scolarité équivalente.

Expérience

- Posséder deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres

- Connaissance élémentaire en chauffage, plomberie, électricité et ventilation;
- Permis de conduire valide et reconnu de la classe appropriée.

Lieu de travail

Institut national de la recherche scientifique
Centre Armand-Frappier Santé Biotechnologie
531, boulevard des Prairies
Laval (Québec) H7V 1B7

Traitement

Poste à temps complet : 38,75 heures par semaine, du lundi au vendredi de 7 h 45 à 16 h 15.

Conformément à l'échelle salariale classe 3, le salaire de préposé.e à l'entretien des immeubles peut varier entre 25,12 \$ et 28,51 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des employés de soutien de l'INRS-Institut Armand-Frappier, section locale 1733 du S.C.F.P.

Comment postuler ?

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **10 mai 2024**.

Souscrivant à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE) ainsi qu'aux exigences d'équité en matière d'emploi du Programme de contrats fédéraux et valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap.

La priorité devra être toutefois accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada (personnes détenant la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail valide).

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité à edi@inrs.ca uniquement pour les questions ÉDI.