

## Offre d'emploi

**Numéro du concours :** LAM-RD-F-2024-412-3177

**Titre d'emploi :** Enseignant(e)s à temps plein et à temps partiel en Techniques de bureautique (412)

**Collège constituant :** St. Lambert Campus

**Lieu de travail :** Saint-Lambert

**Discipline :** Tech gestion de bureau (FNEEQ)/Tech bureautique (FEC)

**Secteur d'enseignement :** Enseignement régulier

**Type de cours :** Théorie

**Début d'affichage :** 2024-05-02

**Fin d'affichage :** 2024-05-12 23:59

**Entrée en fonction prévue :** 2024-08-14

### Description :

Le Collège Champlain Saint-Lambert requiert les services d'ENSEIGNANT(E)S À TEMPS PLEIN et À TEMPS PARTIEL pour la session D'AUTOMNE 2024, afin d'enseigner dans la discipline de TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE (412).

### Qualifications requises :

Détenir une maîtrise en arts, communications, en design graphique, ou l'équivalent et l'expérience des médias sociaux.

Habilité de communiquer efficacement en anglais avec les employé(e)s, les étudiant(e)s et le public.

À l'aise dans l'utilisation et l'enseignement des outils disponibles dans les médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube)

À l'aise à utiliser et enseigner WordPress pour le développement de sites internet au niveau d'introduction.

Connaissance pratique du français à l'oral et à l'écrit.

Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

### Remarques :

Le cours se déroulera en présentiel, au Collège.

Les cours sont enseignés en anglais. Le titulaire sélectionné devra travailler en anglais.

Les embauches sont assujetties aux besoins du Collège.

Salaire: Selon la scolarité et d'après les normes fournies par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Pour postuler sur cet affichage, veuillez consulter notre page carrières sur notre site web au : <https://champlainsaintlambert.ca/>

Prenez note que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez joindre votre lettre de présentation et votre CV dans un seul document.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en y déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



## Job Offer

**Posting Number:** LAM-RD-F-2024-412-3177

**Job Title:** Full-Time and Part-Time Professors in Office System (412)

**Constituent College:** Champlain College Saint-Lambert

**Work Location:** Saint-Lambert

**Discipline:** Office System (FNEEQ)/Office System Technology (FEC)

**Sector:** Regular Day

**Course Type:** Theory

**Start of Posting Period:** 2024-05-02

**End of Posting Period:** 2024-05-12 23:59

**Anticipated Start Date:** 2024-08-14

**Description:**

Champlain College Saint-Lambert requires the services of FULL-TIME and PART-TIME PROFESSORS for the FALL 2024 semester to teach in the discipline of OFFICE SYSTEM (412).

**Required Qualifications:**

Must have a Master's degree in Arts, Communications, Graphic Design, or the equivalent and experience with social media.

Ability to communicate in English with employees, students and the public, both orally and in writing.

Comfortable using and teaching social media tools (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube).

Comfortable using and teaching WordPress for website development at an introductory level.

Working knowledge of French both oral and written.

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

**Comments:**

Courses will be delivered in a face-to-face format, onsite from the College.

Courses are taught in English. The selected incumbent will be required to work in English.

Hiring is subject to the needs of the College.

Salary: According to years of schooling and experience and based on norms provided by the Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

To apply on this posting, please visit our careers page on our website at: <https://champlainsaintlambert.ca/>

Please note that a cover letter is mandatory with your application. Attach your cover letter and CV in one document.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.