



Prenez **place**

**Joignez  
la grande famille  
du Cégep**

**Nous sommes à la recherche de notre prochain(e) :**

**Enseignant(e)- AEC – Gestion de  
l’approvisionnement à l’international- Groupe  
612/613/614/615**

**Votre rôle parmi nous**

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez spécialiste d’une discipline pour laquelle vous transmettez votre passion aux étudiants et étudiantes.

Grâce à une maîtrise de la matière à enseigner et vos qualités de pédagogue, vous aurez à planifier, préparer et dispenser les activités d’enseignement, d’apprentissage et d’évaluation, en anglais.

## Votre tâche d'enseignement

CHARGE	COURS
60 heures	Prévision de la demande et calendrier d'achat (410-AC2-GX)
45 heures	Gestion d'un entrepôt (410-AC5-GX)
45 heures	Analyse du coût et fixation du prix pour le transport et la logistique (410-F02-GX)
60 heures	Marketing et distribution (410-MK2-GX)

*\*Veuillez mentionner les cours et les groupes pour lesquels vous postulez dans la section des commentaires.*

## Ce que nous recherchons

L'enseignant et l'enseignante au collégial a la responsabilité de toutes les activités inhérentes à l'enseignement, notamment:

- **Une personne organisée** qui prépare avec le souci du détail, plan d'études ainsi que cours, laboratoires et stages;
- **Une personne motivée** qui offre avec dynamisme cours et laboratoires;
- **Une personne qui a à cœur** d'aider et de soutenir ses étudiantes et étudiants;
- **Une personne rigoureuse** qui prépare et corrige les examens, en plus de surveiller les périodes d'évaluation;
- **Une personne mobilisée** qui assiste aux rencontres d'équipe, participe lors des journées pédagogiques et s'assure de la bonne coordination entre les différents départements;

## Ce que vous devez posséder

- Diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent avec 5 ans d'expérience dans le domaine de la gestion de l'approvisionnement
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé



Campus de Montréal



Occasionnel, à temps partiel

## Informations

### Période d'emploi prévu

10 septembre 2024 au 19 décembre 2024 (**612**: mardi-mercredi/**613-614**: jeudi-vendredi/**615**: mercredi-jeudi)

### Type d'affichage

Externe

**Tests :** Les candidates et candidats devront répondre aux exigences fixées par le Cégep en matière de compétences langagières. Vous trouverez [ici](#) des suggestions de préparation aux tests de français. D'autres tests peuvent être exigés.

**Programme d'accès à l'égalité en emploi :** Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité. Les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones ainsi que celles appartenant à une minorité visible ou à une minorité ethnique sont invitées à présenter leur candidature.

**Date limite pour postuler : 18 mai 2024**

**Numéro d'affichage : 50116**

---

Tous droits réservés 2024 © Cégep de la Gaspésie et des Îles

[Mes préférences cookies](#)

Conception et réalisation : [Nubee](#)



Come **join us**

**Join  
the CEGEP  
family**

**We're looking for our next:**

## **Teaching Positions – ACS – Global Supply Chain Management – Group 612/613/614/614**

### **Your role with us**

As a teacher, you will be a specialist in a discipline, and you will pass on your passion for it to students.

Building on your knowledge of the subject matter and your teaching skills, you will plan, prepare and deliver teaching, learning and assessment activities.

## Your teaching tasks

LOAD	COURSE
60 hours	Demand Forecast and Purchasing Calendar (410-AC2-GX)
45 hours	Warehouse Management (410-AC5-GX)
45 hours	Cost Analysis and Pricing for Transportation (410-F02-GX)
60 hours	Marketing and distribution (410-MK2-GX)

## What we are looking for

A college teacher is responsible for all activities related to teaching, including:

- **An organised person** who prepares the syllabi, courses, labs and practicums with attention to detail;
- **A motivated person** who teaches courses and laboratories with dynamism;
- **A person who is committed** to helping and supporting their students;
- **A rigorous person** who prepares and corrects exams, as well as supervising evaluation periods;
- **A person who is committed** to attending team meetings, participating in pedagogical days and ensuring good coordination between the different departments.

## What you must have

- Bachelor's degree in administration, accounting or finance with 5 years experience in a related field



Montreal Campus



Occasional, Part-time

## Informations

### Period of Intended Employment:

September 10, 2024 to December 19, 2024 (**612:** Tuesday–Wednesday/**613–614:** Thursday–Friday/**615:** Wednesday–Thursday)

### Post type:

External

**Tests :** Candidates will be required to meet the language proficiency requirements set by the CEGEP. You will find here suggestions for preparing for French tests. Other tests may be required.

**Equal Employment Opportunity Program** : The Cégep de la Gaspésie et des Îles applies an equal access program. Women, persons with disabilities, Aboriginal persons, and visible and ethnic minorities are invited to apply.

**Deadline to apply :** May 18, 2024

**Post Number :** 50116

---

All rights reserved 2024 © Cégep de la Gaspésie et des Îles

[Mes préférences cookies](#)

Design and development: [Nubee](#)