



COLLÈGE  
**LIONEL  
GROULX**



# Analyste financier

Collège Lionel -Groulx

📍 150 Rue Duquet, Sainte-Thérèse, Québec J7E 5B3 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 8 mai 2024

📅 Expire à l'interne le : 21 mai 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

8 mai 2024

Concours PR-2324-30

### Analyste

Direction du développement institutionnel, des finances, de la recherche et des services auxiliaires

### | LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT |

Les emplois d'analyste comportent plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait entre autres au traitement de l'information par ordinateur ou autrement, à l'organisation et au fonctionnement administratif et aux structures de communication, en vue de l'utilisation efficace des ressources du Collège.

### De façon plus spécifique, la personne assume les responsabilités suivantes :

- Contribue à la préparation du rapport financier annuel et des états financiers trimestriels et complète des écritures, des analyses et des conciliations nécessaires pour le mandat de vérification externe;
- Participe à la planification, à l'élaboration et à l'analyse du budget de fonctionnement;
- Collabore quotidiennement avec les différentes directions du Collège en participant au suivi budgétaire, en offrant de la formation et en les supportant dans leurs activités;
- Élabore des outils d'analyse des résultats financiers, des procédures administratives, des processus et des données pour des tableaux de bord dans un objectif d'amélioration continue;
- Prépare des déclarations annuelles relatives à la rémunération du personnel et répond aux demandes pendant l'année en collaboration avec l'équipe de la paie;
- S'assure de l'application de la taxe sur les produits et services et de la taxe de vente et effectue le suivi au niveau du calcul de récupérations de taxes.

### | PROFIL RECHERCHÉ |

- Personne analytique et bonne vulgarisatrice. Curiosité intellectuelle, rigueur et intérêt pour l'amélioration continue.
- Personne collaboratrice, autonome et ayant une bonne gestion des priorités.

### | EXIGENCES |

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en comptabilité ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- 2 à 5 années d'expérience pertinente.
- Bonne connaissance des systèmes comptables.
- Bonne maîtrise de la langue française orale ainsi qu'une excellente habileté rédactionnelle (tests avec un seuil de réussite à 70 %).
- Maîtrise des notions comptables et d'Excel (un test de comptabilité sur Excel est exigé avec un seuil à 70%)
- Détenir un titre comptable CPA serait un atout.
- Connaissance avancée d'Excel.

### | ÊTRE UN PROFESSIONNEL AU COLLÈGE LIONEL-GROULX |

- C'est être un acteur important dans l'offre d'une formation reconnue et de qualité à travers 31 programmes préuniversitaires,



Entrée en fonction :  
1 juillet 2024



Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
35.00 h/sem.



Salaire :  
\$48,689.00 - \$83,462.00 CAD par an



Syndiqué :  
Oui

### Documents requis

✔ CV

### Documents facultatifs

✔ Lettre de motivation

techniques et de formation continue à une population étudiante de plus de 6000 étudiants.

- C'est collaborer dans une équipe multidisciplinaire, engagée et investie dans le nouveau plan d'action de la réussite 2021-2026.
- C'est contribuer à différents projets stimulants comme l'attraction et la fidélisation des talents.
- C'est des **conditions de travail** concurrentielles, telles que 20 journées de vacances (au prorata des heures régulières), 13 jours fériés, l'accès à un programme de santé et de bien-être, des possibilités de perfectionnement, un régime d'assurances collectives, un fonds de pension (Retraite Québec).

#### Plan de classification du personnel professionnel

#### | PROCESSUS D'EMBAUCHE |

Le CLG remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues. //

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers. //

#### Renseignements utiles pour les candidates ou candidats provenant de l'extérieur du Québec et désirant travailler au CLG

Il n'est pas nécessaire d'avoir un diplôme d'étude québécois, mais vous devez avoir obtenu une évaluation comparative délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

<https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

## AVANTAGES



Contribuer au développement du système de l'éducation



Remboursement d'activités de formation et perfectionnement



Vacances avantageuses



Salle d'entraînement



Régime de retraite (Retraite Québec)



Programme d'aide aux employés (PAE)



Congés de maladie



Cafétéria



Bibliothèque



Assurances collectives



Activités sociales organisées par l'entreprise