



JOINS-TOI À NOTRE  
INFLUENCE POSITIVE

postule!

Centre  
de services scolaire  
de la Rivière-du-Nord  
Québec

## Direction

### Service des technologies de l'information

Poste régulier à temps complet

Concours C-2024-695  
Affichage Interne et externe  
Du : 2024-05-10  
Au : 2024-05-22



#### Lieu :

Service des technologies de l'information  
995, rue Labelle, Saint-Jérôme  
Québec J7Z 5N7



#### Salaire annuel :

Classe 11  
Entre 106 520\$ et 142 024\$



#### Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille.



#### Supérieur immédiat :

René Brisson, directeur général



#### Date limite pour poser votre candidature :

22 mai 2024, à 16h.

#### COMMENT POSTULER?

Pour postuler, vous pouvez [cliquer ici](#) ou nous soumettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :  
[concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca](mailto:concours.gestion@cssrdn.gouv.qc.ca)

Le directeur du Service des technologies de l'information au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord (CSSRDN) est chargé de superviser et de coordonner l'ensemble des activités liées aux technologies de l'information au sein de l'organisation. Ce rôle comprend la gestion des systèmes informatiques, des réseaux, des logiciels, du matériel informatique et de toutes les ressources technologiques utilisées pour soutenir les opérations éducatives et administratives.

**Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :**

- Développer et mettre en œuvre une vision stratégique pour les technologies de l'information afin de soutenir les objectifs pédagogiques et administratifs du centre de services scolaire. Produire, suivre et réguler les plans d'action annuels, les objectifs organisationnels prioritaires (OOP), et assurer une collaboration optimale à la réalisation du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR).
- Superviser la maintenance, la mise à niveau et l'expansion des systèmes informatiques, des serveurs, des réseaux et des équipements informatiques pour garantir leur fonctionnement optimal. Assurer, le cas échéant, le suivi des activités relatives à la migration de l'infrastructure vers l'infonuagique.
- Gérer l'installation, la mise à jour et la maintenance des logiciels utilisés par le personnel enseignant, administratif et les élèves pour assurer leur efficacité et leur sécurité.
- Superviser la collecte, le stockage, la protection et l'analyse des données liées aux activités pédagogiques et administratives, en garantissant la conformité aux réglementations en matière de confidentialité et de sécurité des données.
- Superviser la mise en place de règles, de politiques, d'outils relatifs à la sécurité de l'information, tels que recommandés par le MCN, afin d'assurer une protection optimale des données de l'organisation en fonction de l'évaluation des risques.
- Assurer le support technique de 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> niveau pour tous les intervenants de l'organisation.
- Assurer la gestion des appels d'offre conformément aux politiques de gestion contractuelle, la gestion centralisée des équipements et des inventaires, la gestion des initiatives technologiques et des consoles de systèmes centralisés.
- Accompagner et évaluer une équipe de gestionnaires, professionnels et personnel technique en technologies de l'information, en veillant à ce qu'ils disposent des compétences et des ressources nécessaires pour accomplir leurs tâches.



- Élaborer et gérer le budget du STI, en veillant à une utilisation efficace des ressources financières et matérielles.
- Collaborer avec les directions d'école et les autres services du centre de services scolaire pour identifier les besoins technologiques et développer ou acquérir des solutions adaptées.
- Négocier des ententes de services avec des fournisseurs et autres instances externes au CSSRDN et s'assurer que les services fournis sont conformes aux attentes
- Élaborer, recommander et faire adopter des politiques, procédures et autres cadres de gestion relatifs aux services des technologies.
- Suivre les tendances et les évolutions technologiques dans le domaine de l'éducation et des technologies de l'information, et recommander des innovations pertinentes pour améliorer les processus et les performances.

### QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans.
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont six (6) dans une fonction de cadre.

### AUTRES EXIGENCES

- Expérience professionnelle significative dans le domaine des technologies de l'information, de préférence dans le secteur de l'éducation.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur et habiletés en communication.
- Compétences avancées en gestion de projet.
- Connaissance approfondie des systèmes informatiques, des réseaux, des logiciels éducatifs et des normes de sécurité des données, telles qu'exigées par le MCN.
- Connaissances approfondies des applications et outils pédagogiques, dont les applications de la GRICS.
- Capacité à travailler de manière collaborative avec diverses parties prenantes et à gérer efficacement les priorités concurrentes.
- Capacité à s'adapter rapidement aux changements technologiques et à promouvoir l'innovation au sein de l'organisation.

### Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 930 employés partagent déjà ces valeurs, serez-vous bientôt des nôtres?

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

**FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.  
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!**

