



# TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT

CONCOURS 2024-78

Date : 10/05/2024

Le Service des immeubles est responsable de l'entretien des bâtiments des différents centres et campus de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Il veille au maintien des actifs et assure un rôle-conseil concernant le développement des infrastructures, par exemple au niveau de l'optimisation énergétique des bâtiments et de la réduction de la pollution. Le Service s'assure également du confort des occupants, autant pour la communauté étudiante que les membres du personnel.

## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

## POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), **avant midi, le 29 mai 2024 à l'attention de :**

**Yolande Paré, CRHA**

Conseillère en gestion des ressources humaines

Courriel : [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

## SUIVEZ-NOUS

[uqat.ca/faire-carriere/](http://uqat.ca/faire-carriere/)

[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

## Votre rôle

Assurer le suivi des demandes du Service des immeubles auprès de la communauté universitaire. Effectuer des travaux techniques reliés à la conception, l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, d'entretien ou de construction des bâtiments de l'UQAT. Offrir un soutien technique à la gestion des immeubles en collaboration avec l'équipe du Service des immeubles.

## Vos responsabilités

- Recueillir et analyser les informations nécessaires à l'élaboration de plans fonctionnels et techniques et aux projets d'aménagement, de rénovation ou de construction et dresser l'inventaire des travaux à réaliser, proposer des solutions aux problèmes et anomalies rencontrés et établir les priorités d'intervention;
- Coordonner et contrôler l'exécution des travaux. Collaborer avec les chargés de projets, architectes et ingénieurs engagés dans les projets, assurer le suivi des travaux et le respect des plans, des devis et des échéanciers et résoudre les problèmes techniques survenant pendant les travaux;
- Recevoir les demandes qui concernent le confort dans les locaux et s'occuper de la répartition du travail relatif à l'entretien général des bâtiments;
- Assurer la réalisation du programme d'entretien préventif et régulier des systèmes mécaniques et électriques et voir à la mise à jour des procédures s'y rattachant;
- Concevoir, élaborer et rédiger, manuellement ou à partir de logiciels spécialisés, les esquisses ou les plans requis par les différents projets. Participer à la préparation des devis descriptifs qui s'y rattachent;
- S'assurer du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation;
- Octroyer et gérer, en collaboration avec le chargé de projet et le service des approvisionnements, les contrats d'entretien préventif à l'externe (génératrices, protection incendie, bornes, test de combustion, chaudières et refroidisseurs, etc.);
- Effectuer des visites mensuelles des centres et campus pour vérifier l'état des bâtiments et la coordination des travaux avec les entrepreneurs;
- Assurer la gestion des clés des bureaux, des codes d'accès et des codes du système d'alarme. Coordonner les demandes spécifiques qui requièrent des ressources matérielles (organisation d'événements, projet en multimédia, etc.);
- Implanter et maintenir à jour un système de classement de l'information sur les projets immobiliers (gestion documentaire, plans et devis, procédures, informations techniques, etc.). Effectuer la gestion et le suivi documentaire des projets.

## Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié (mécanique du bâtiment, électricité, architecture, génie civil);
- Avoir la connaissance de la suite Office et Autocad. Avoir la connaissance de Revit sera considéré comme un atout;
- Avoir trois (3) années d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Avoir un sens de l'organisation, du travail d'équipe et une bonne gestion des priorités.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"><li>Poste régulier</li><li>35 heures / semaine</li></ul>	Entre 26,58 \$ et 37,14\$ de l'heure selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Juin ou août 2024

## Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

UQAT