Cégep Limoilou

# Technicienne / technicien en travaux pratiques
# Département de géomatique

**No concours :** 2013-012-S

**Poste à pourvoir :** Poste régulier à temps complet – 35 heures par semaine

**Direction/service :** Département de géomatique

**Supérieur immédiat :** Directeur adjoint à la direction des études

**Horaire de travail :** Entre 8h00 et 18h00, selon les horaires des cours

**Lieu de travail :** Campus de Québec

## Nature du travail

La personne effectue les tâches suivantes :

- Assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier du département de géomatique;
- Selon les besoins, exercer des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur;
- Participer au choix du matériel spécialisé et des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assembler et en assurer le bon fonctionnement;
- Préparer et installer les fichiers informatiques nécessaires à la bonne marche des laboratoires;
- Gérer le prêt des équipements du département;
- Gérer, en collaboration avec la coordination, les budgets de fonctionnement du département;
- Tenir à jour l'inventaire du matériel;
- Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation des équipements du département, incluant son parc informatique;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## Quelques attributions caractéristiques

- Détenir un diplôme d'études collégiales en géomatique (option géodésie) ou en géodésie;
- Connaître les logiciels de la suite Office de façon fonctionnelle, de même que des logiciels d'application en géomatique;
- Posséder des connaissances pratiques relatives à ce secteur d'activités;
- Démontrer une bonne capacité à travailler en équipe;
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit.

**Susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques**
**(connaissance du travail, mises en situation, français)**

**Traitement :** Entre 18,50$ et 25,88$ l'heure, selon l'expérience

**Entrée en fonction :** Février 2013

**Date limite :** Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par écrit avant **16h00 le 14 février 2013** à :

Marie-Pier Trottier, coordonnatrice
Direction des ressources humaines

**drh@climoilou.qc.ca**

Veuillez communiquer avec la DRH si vous ne recevez pas d'accusé de réception

*À compétence équivalente, le Cégep Limoilou favorise l'embauche de personnes visées par des mesures d'accès à l'égalité.*

Le 5 février 2013