

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT PRÉSIDENTE-DIRECTION GÉNÉRALE

La Fédération des cégeps, un organisme créé en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps, est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. La Fédération est à la recherche d'une personne pour combler le poste de conseiller ou conseillère en recherche et développement, à la présidence-direction générale.

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice adjointe à la présidence-direction générale, la personne titulaire de ce poste conçoit et rédige des documents, notamment des lettres, des communiqués et des mémoires en lien avec les dossiers de la présidence-direction générale. Elle voit à promouvoir et développer le dossier de la recherche. Elle apportera son soutien professionnel à l'organisation et aux travaux des comités de travail. Elle assume un rôle conseil auprès de sa direction.

Cette personne effectue principalement les fonctions suivantes :

- Collaborer à la réalisation du Plan stratégique de la Fédération des cégeps
- Compiler et analyser des données
- Rédiger la documentation
- Conseiller la Fédération dans les domaines relevant de son expertise

Dans le domaine de la recherche :

- Développer et consolider des relations avec les centres collégiaux de transfert technologique, les ministères et les organismes gouvernementaux du domaine de la recherche
- Accroître les liens avec le réseau universitaire

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier ou de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi
- Connaissance de la recherche universitaire et collégiale
- Au moins huit ans d'expérience dans le réseau collégial
- Maîtrise des outils informatiques de la suite MS Office tels Excel, Word et PowerPoint

Profil recherché

- Capacité de travailler en équipe et pour un réseau
- Capacité de mener plusieurs dossiers de front tout en respectant des échéanciers serrés

- Excellente maîtrise du français et capacités rédactionnelles supérieures
- Sens de l'organisation et de gestion du temps
- Connaissance du milieu collégial et de ses enjeux
- Habiletés en communication

Caractéristiques du poste

- Poste régulier
- Temps plein (35 heures par semaine)
- De 40 759 \$ à 76 809 \$, selon la scolarité et l'expérience
- Entrée en fonction : avril 2013

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux, entre autres, quatre semaines de vacances annuelles après un an, une généreuse couverture d'assurances collectives, un fonds de pension, un programme de perfectionnement, un programme de conciliation travail-famille.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt **d'ici le 11 mars 2013**, à **17 h**, à l'adresse suivante : dotation@fedecegeps.qc.ca.

Les tests de sélection auront lieu **le 18 mars 2013**.

Les entrevues de sélection auront lieu **le 22 mars 2013**.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes par la Fédération des cégeps.