

**AFFICHAGE 2012-2013-S42
POSTE VACANT À TEMPS COMPLET
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE
COLLÈGE CONSTITUANT DE L'ASSOMPTION**

| | |
|------------------------------------|---|
| CLASSE D'EMPLOI : | Technicienne ou technicien en informatique |
| STATUT : | Personne salariée régulière à temps complet |
| SERVICE : | Service informatique - Régional Collège constituant de L'Assomption |
| PRÉDÉCESSEUR : | Bruno Perrin |
| SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : | Monsieur Martin Rainville, coordonnateur |
| DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : | Le 27-mai 2013 |

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi effectue des activités liées à la surveillance et au fonctionnement de systèmes d'exploitation, de réseaux et de serveurs dont elle est responsable et résout les problèmes qui surviennent. À cet égard, elle installe, configure et met à jour les composants des réseaux et développe des utilitaires d'automatisation des tâches. Elle applique les procédures de sécurité et de sauvegarde des données, crée, modifie ou détruit les comptes des usagères ou usagers et assigne les droits d'accès.

Elle assure le soutien technique aux usagères ou usagers, peut être appelée à recevoir leurs demandes de service et à les traiter.

Elle installe les logiciels, les configure et les met à jour. Elle teste les nouveaux logiciels, en évalue la compatibilité et voit à l'application des correctifs appropriés. Elle effectue des réparations mineures et participe au choix des logiciels et des appareils.

Elle développe des applications et élabore les diagrammes généraux et détaillés des programmes selon les spécifications établies par la technicienne ou le technicien en informatique, classe principale ou par l'analyste; elle codifie les données de façon logique; elle prépare les informations pour essais; elle teste et met les programmes au point; elle prépare les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes et peut être appelée à participer à la formation du personnel.

Elle évalue, rectifie et épure les programmes existants pour tenir compte des changements dans les exigences des systèmes ou dans les structures de l'équipement.

Elle peut assister le personnel professionnel et participer à l'analyse, à la conception et à l'élaboration de systèmes.

Elle peut avoir à tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

DE MANIÈRE PLUS SPÉCIFIQUE

La personne salariée détenant ce poste sera appelée à exécuter les tâches suivantes :

- effectuer le support aux usagers;
- seconder le technicien classe principale dans la gestion des serveurs;
- participer au déploiement des équipements et des logiciels dans les laboratoires;
- installer et gérer d'applications réseau;
- tester, évaluer et adapter des solutions libres (open source);
- optimiser et automatiser des rapports ;
- tenir à jour la documentation technique.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience :

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié, notamment en informatique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Profil recherché :

La candidate ou le candidat retenu, répondra au profil suivant :

- être habile à intervenir auprès de la clientèle étudiante et des membres du personnel;
- connaître un logiciel de bureautique, de chiffrier, de clonage de contenu d'ordinateurs;
- capacité à utiliser des logiciels francophones et anglophones;
- connaître les plateformes Novell, Linux et Microsoft de même que les environnements de virtualisation serait un atout.

La candidate ou le candidat retenu devra se soumettre à un test de français écrit, en lien avec la Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française du Cégep régional de Lanaudière. De plus, un test portant sur certains concepts informatiques pourrait être demandé. Note de passage établie à 60 %.

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 00

ÉCHELLE DE TRAITEMENT : Taux horaire de 19,68 \$ à 28,06 \$

DÉBUT DE L'AFFICHAGE : Le 7 mai 2013

DATE LIMITE DES CANDIDATURES : Le 21 mai 2013 à 16 h

DÉPÔT DES CANDIDATURES : Au bureau du Service des ressources humaines, 781 rue Notre-Dame à Repentigny, J5Y 1B4 ou bien remplissant le formulaire de candidature électronique présent sur le portail du Cégep régional de Lanaudière :

<http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca/>



Le Cégep régional de Lanaudière est soumis à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature.