



POSTE À COMBLER PERSONNEL DE SOUTIEN

CLASSE D'EMPLOI :	Technicienne ou Technicien en travaux pratiques
STATUT :	Poste régulier à temps complet
SERVICE :	Direction des études Ressources didactiques (Département d'architecture)
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Monsieur Marc Deschênes
PRÉDÉCESSEUR :	Madame Valérie Sauvageau
HORAIRE DE TRAVAIL :	Lundi au vendredi, de 8 h à 16 h
SALAIRE :	Taux horaire entre 18,82 \$ et 26,33 \$
CONCOURS :	2013-S-07
ENTRÉE EN FONCTION :	À compter de juin 2013

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Connaissance de base des logiciels actuels (Revit, AutoCAD, suites Adobe et Office), de la fabrication de maquettes, du contrôle des équipements (tables à dessin, imprimantes et traçantes, outillage de menuiserie, d'arpentage, de photographie, etc.)
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

Note : Les tests porteront sur la maîtrise de la langue française. Des tests seront administrés au niveau des habiletés techniques. (Autocad, Revit).

Période d'affichage

Du 8 mai au 22 mai 2013

Les candidatures des personnes intéressées doivent être reçues à la Direction des ressources humaines à l'attention de monsieur Nicholas Dugal, au plus tard le 22 mai 2013 à 16 h 30. Celles qui seront reçues par courriel doivent parvenir à l'adresse suivante : resshum03@cegep-st-laurent.qc.ca. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

Le cégep de Saint-Laurent souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les personnes suivantes : femmes, autochtones, minorités visibles, minorités ethniques et handicapées.

Autorisation : _____

Date : _____