

**AFFICHAGE 2012-2013-S45
POSTE VACANT À TEMPS COMPLET
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES
ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE
COLLÈGE CONSTITUANT DE TERREBONNE**

| | |
|------------------------------------|---|
| CLASSE D'EMPLOI : | Technicienne ou technicien en travaux pratiques Électronique industrielle |
| STATUT : | Personne salariée régulière à temps complet |
| SERVICE : | Service des programmes et du développement pédagogique Collège constituant de Terrebonne |
| PRÉDÉCESSEUR : | Monsieur Séverin Gibeault |
| SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : | Monsieur Guy Desaulniers, directeur adjoint par intérim |
| DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : | Le plus tôt possible |

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité. Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

ATTRIBUTIONS PARTICULIERES

De manière plus spécifique, cette personne assiste les enseignants.

Elle doit, entre autres :

- Voir à l'entretien, le calibrage, la modification et la réparation et l'approvisionnement d'appareils et d'instruments électroniques et informatiques;
- Programmer les automates Allen Bradley et Omron;
- Entretien du réseau interne d'automates du département (Ethernet);
- Participer à la planification des projets et l'implantation des équipements spécialisés (dresser schémas, devis, plans, etc.);
- Voir au montage mécanique, à la réalisation et l'adaptation des équipements;
- S'occuper de l'inventaire et du prêt de matériel;
- Effectuer la réception, l'emmagasinage, la remise et la livraison des outils, des marchandises, du matériel et traiter les bons de commande;
- S'assurer que le matériel et l'équipement industriel sont didactiques et sécuritaires;

QUALIFICATIONS REQUISES :

SCOLARITE ET EXPERIENCE :

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'électronique industrielle ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PROFIL RECHERCHE

La personne recherchée est dynamique, autonome et démontre un intérêt marqué pour le travail d'équipe, de sorte qu'elle apporte une contribution significative et une collaboration à ses partenaires dans le but d'atteindre des objectifs communs.

Une expérience en électronique industrielle, dans le secteur scolaire ou en entreprise, serait un atout.

La candidate ou le candidat retenu devra se soumettre à un test de français écrit, en lien avec la Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française du Cégep régional de Lanaudière. Note de passage établie à 60 %.

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi, entre 7 h 30 et 18 h 30 (variable, avec préavis, selon les besoins du programme)
Total de 35 heures par semaine

ÉCHELLE DE TRAITEMENT : Taux horaire de 18,82 \$ à 26,33 \$

DÉBUT DE L'AFFICHAGE : Le 14 mai 2013

DATE LIMITE DES CANDIDATURES : Le 28 mai 2013 à 16 h

DÉPÔT DES CANDIDATURES : Au bureau du Service des ressources humaines, 781 rue Notre-Dame à Repentigny, J5Y 1B4 ou bien en remplissant le formulaire de candidature électronique présent sur le portail du Cégep régional de Lanaudière :
<http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca/>



Le Cégep régional de Lanaudière est soumis à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature.