

L'ORGANISATION

Le Cégep régional de Lanaudière place l'étudiant et l'étudiante au cœur de ses priorités. Nos 750 employés « éducateurs » participent aussi activement au développement de la région de Lanaudière et à son rayonnement.

Pour ce faire, nous privilégions des approches qui s'inscrivent dans une dynamique partenariale, tant à l'interne par une collaboration soutenue, qu'à l'externe par une coopération avec d'autres organismes. Ensemble, nous envisageons des actions dans une perspective régionale, nationale et internationale.

Ensemble, nous souscrivons aux mêmes valeurs : la responsabilité, le respect, l'ouverture, le partage et l'intégrité. Ensemble, nous entendons demeurer un cégep et des collèges ouverts à la diversité et au changement. Nous tenons en compte l'environnement et le développement durable dans l'ensemble de nos actions.

Depuis sa constitution en 1998, le **Cégep régional de Lanaudière à Terrebonne** est bien enraciné dans sa communauté tout en étant l'un des trois collèges constitutifs du Cégep régional de Lanaudière. Ce collège, qui accueille près de 1 700 étudiants provenant principalement de la MRC Les Moulins (villes de Terrebonne et Mascouche), est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire pour piloter sa croissance et réaliser d'importants défis.

LE DÉFI

Sous l'autorité de la direction du collège constituant, la personne est responsable des activités liées à la gestion, le développement et la réalisation des dossiers qui lui sont assignés.

Elle est responsable:

- de la gestion des programmes;
- de l'élaboration, du suivi et de l'évaluation des politiques pédagogiques;
- du développement et de l'animation pédagogique;
- de la recherche et de l'international;
- de la supervision de départements et de programmes.

LES FONCTIONS

Étant membre du comité de direction du collège constituant, cette personne contribue à la définition des orientations et des objectifs du projet éducatif du collège.

Elle supervise des départements et des programmes, le suivi de l'application des politiques pédagogiques institutionnelles, le soutien aux coordinations de départements et de programmes.

Elle coordonne l'ensemble des activités liées au développement de programmes (élaboration, implantation, suivi et évaluation).

Elle assume la responsabilité de l'élaboration et la révision des politiques pédagogiques.

Les activités de développement pédagogique sont sous sa responsabilité, notamment les passerelles DEP-DEC-BAC, les journées pédagogiques et le soutien aux enseignants.

LES TÂCHES SPÉCIFIQUES

La personne représente le collège constituant dans certaines instances internes et externes et est appelée à siéger à la commission des études. Elle établit et maintient avec les autres unités administratives ou composantes du Cégep les mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation des activités.

En collaboration avec l'équipe de direction, elle propose de nouvelles activités, méthodes et suggère des améliorations au niveau de la vie pédagogique du collège.

Elle doit faire preuve de jugement et de leadership, particulièrement au plan pédagogique.

Elle doit posséder une souplesse ou une facilité d'adaptation, afin de s'acclimater aux changements au sein de l'organisation.

Elle possède des habiletés en gestion de conflits interpersonnels ainsi que des habiletés d'animation des équipes de travail.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Reconnue pour son leadership mobilisateur, son sens de l'innovation et ses habiletés relationnelles, elle sait motiver, rallier, rassembler et décider. Elle possède des qualités de communication. Elle possède un excellent jugement doublé d'une ouverture d'esprit, d'une qualité d'écoute et d'une sensibilité particulière aux besoins des élèves et de son personnel. Elle appuie ses relations professionnelles avec son entourage sur le respect, le travail d'équipe, l'ouverture d'esprit, l'engagement, l'équité et la transparence. Elle viendra enrichir notre milieu de sa vision de l'éducation, en plus d'apporter des idées qui pourront être associées à divers projets de développement. Elle a une bonne connaissance des tâches des services qu'elle sera appelée à coordonner. Elle démontre une forte capacité pour le travail en équipe et la gestion d'équipes de travail. Elle est reconnue pour ses habiletés d'analyse, de synthèse et de rédaction. Elle connaît les logiciels de la suite Office et démontre un intérêt pour les développements reliés à l'utilisation des TIC en enseignement. Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes. Elle adopte des processus de gestion qui visent à valoriser les personnes et à rechercher des solutions. Elle fait preuve de vision et adhère au projet éducatif du collège constituant.

LES EXIGENCES

La personne recherchée a complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (l'obtention d'une maîtrise serait un atout). Elle possède une expérience pertinente de cinq (5) années dans le milieu collégial. Une expérience de travail dans un poste de gestion constitue également un atout majeur. Elle a une bonne connaissance du réseau de l'éducation et de l'enseignement collégial. De plus, elle possède une excellente maîtrise de la langue française.

LES CONDITIONS

Les conditions applicables à cet emploi sont celles prévues dans le *Règlement déterminant certaines conditions des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* et dans la *Politique de gestion des cadres du Cégep* pour un cadre de classification ADM 8 (minimum : 74 873 \$ et maximum : 99 831 \$).

LA DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

AOÛT 2013

POUR POSTULER

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **AVANT LE 24 MAI 2013, à 16 h**, au bureau du Service des ressources humaines, 781 rue Notre-Dame à Repentigny, J5Y 1B4, ou bien en complétant le formulaire de candidature électronique présent sur le portail du Cégep régional de Lanaudière à la rubrique *Nous embauchons* <http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca>.

La candidate ou le candidat retenu devra se soumettre à des tests psychométriques et à un test de français écrit, en lien avec la Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française du Cégep régional de Lanaudière.

Le Cégep régional de Lanaudière est soumis à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.