

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DES SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES AU SECONDAIRE SERVICE DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES

Nature du travail

Le poste de coordonnateur comporte des responsabilités inhérentes à la gestion des quatre programmes des services éducatifs complémentaires soit le programme de services de soutien, le programme de services d'aide à l'élève, le programme de services de vie scolaire et le programme de services de promotion et de prévention. L'adaptation scolaire est donc une partie intégrante des services éducatifs complémentaires puisqu'elle s'inscrit à travers les différents programmes de ces services.

Responsabilités spécifiques

Sous la responsabilité de la direction, le coordonnateur planifie, organise, dirige, coordonne et évalue dans la perspective de la mise en œuvre des quatre programmes des services éducatifs complémentaires, les activités en vue d'aider les directions d'établissement à assumer leurs responsabilités à cet effet. Innovateur, mobilisateur et promoteur du changement, il sait créer un climat de confiance et développer un esprit d'équipe. De plus, il possède les aptitudes pour travailler en collégialité avec les partenaires internes et externes. Le coordonnateur aura pour mandat d'accompagner les directions d'école afin que ces dernières mettent en place des modalités organisationnelles permettant le respect des politiques pédagogiques, notamment de la politique de l'adaptation scolaire.

Qualifications minimales requises

- grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- cinq (5) années d'expérience pertinente;
- autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Exigences particulières

- capacité d'innover et de jouer un rôle d'agent de changement;
- leadership de compétence et capacité de travailler en équipe avec différents intervenants;
- une expérience de direction d'école serait un atout;
- une connaissance des différents référentiels ministériels au regard de l'adaptation scolaire et des services complémentaires.

Date d'entrée en fonction

À déterminer

Traitement annuel

Entre 69 732,00 \$ et 92 975,00 \$

Statut d'emploi

Poste régulier à temps plein - 100%

Supérieur immédiat

Anne-Lise Gravel, directrice

Date d'entrevue

À déterminer

Date limite du concours

Le 24 mai 2013 à 16 heures

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir, par écrit, son offre de service accompagnée de son curriculum vitae à :

Christiane Racine-Beaudet - Secrétaire de direction (christiane.racine-beaudet@cssmi.qc.ca)
Direction du service des ressources humaines
430, boulevard Arthur-Sauvé
Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6
ou par télécopieur : 450-491-8421

Référence : poste 1213-CA-010

La Commission scolaire applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.
Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.
L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte.