

**ANIMATEURS DE SESSION DE PRÉPARATION À LA RETRAITE
ET DE TRANSITION PROFESSIONNELLE**

CHARGÉS DE PROJETS NON SYNDIQUÉS
CONCOURS N° 13-14 SE-FNS-01

DIRECTION	<i>Direction de la formation continue et des services aux entreprises</i>
UNITÉ ADMINISTRATIVE	<i>Secteur préparation à la retraite</i>
SUPÉRIEURE HIÉRARCHIQUE	<i>Josée Deschênes, directrice</i>
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	<i>Jean-François Bellemare, coordonnateur</i>

La Formation continue et les Services aux entreprises du Cégep Marie-Victorin est une force reconnue qui offre la plus grande diversité de programmes au Québec dans des secteurs des plus innovants, des programmes adaptés à la réalité du marché du travail et des entreprises. Les sessions de planification à la retraite sont le fer de lance des Services aux entreprises. Ces sessions s'adressent particulièrement aux futurs retraités d'entreprises ou d'organismes désirant s'informer sur les aspects financiers (régimes de rentes publiques et privées, la planification financière et les aspects légaux) et sur les aspects humains des importants changements de la prise de la retraite.

Tâches spécifiques de l'animateur :

- anime des sessions de préparation à la retraite et de transition professionnelle de 10 à 30 participants;
- collabore au développement d'outils technopédagogiques permettant la mise en commun des documents pour les participants;
- choisi, prépare et, si nécessaire, collabore à l'adaptation du matériel nécessaire aux sessions;
- agit comme expert de contenu dans le cadre de l'élaboration de capsules de formation ou de sessions particulières pour les clients entreprises;
- effectue une vigie des tendances et des besoins dans son champ d'expertise;
- participe aux comités de travail du service, et selon les besoins, collabore à la production de contenus, de rapports, ou d'autres documents;
- accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Formation universitaire en travail social, administration des affaires, psychologie, animation ou dans un domaine connexe; Au moins 5 années d'expérience à titre de formateur/animateur, notamment de séminaires de préparation à la retraite ou de transition professionnelle.

Exigences particulières (Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue)

Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite et très bon communicateur;
Capacité à travailler avec les plateformes de communication virtuelle;
Faire preuve d'initiative, de leadership, de professionnalisme, d'empathie ainsi qu'une grande capacité d'adaptation;
Avoir un sens du service à la clientèle, de la flexibilité et de l'initiative;
Posséder un permis de conduire valide.

LIEU DE TRAVAIL :	2 charges de projet à Montréal (déplacements sur le territoire de l'Île de Montréal et des régions avoisinantes)
	1 charge de projet à Québec (déplacements sur le territoire de la ville de Québec et des régions avoisinantes)
HORAIRE DE TRAVAIL :	Jour, soir et fin de semaine selon les besoins
DURÉE APPROXIMATIVE :	Septembre 2013 à juin 2014 avec possibilité de renouvellement

Faire parvenir votre candidature, par écrit,
en précisant le numéro du concours, **AU PLUS TARD LE 31 MAI 2013, À 16 h** au

CÉGEP MARIE-VICTORIN
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
Concours n° 13-14 : SE-FNS-01
7000, rue Marie-Victorin, Montréal (Québec) H1G 2J6
rh@collegemv.qc.ca
Télécopieur : 514 328-3818

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées