

COORDONNATEUR DE L'ÉCOLE DE MODE

CONCOURS N° 13-14 : CG-01

| | |
|------------------------|--|
| CLASSE D'EMPLOI | <i>Coordonnateur (ADM 6)</i> |
| DIRECTION | <i>Direction des études</i> |
| UNITÉ ADMINISTRATIVE | <i>École de mode</i> |
| SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE | <i>Sylvain Mandeville, directeur général</i> |
| SUPÉRIEURE IMMÉDIATE | <i>Hélène Allaire, directrice des études</i> |

L'École de mode située au Cégep Marie-Victorin offre les programmes de Design de mode, de Commercialisation de la mode et de Gestion de la production du vêtement et regroupe en moyenne 800 étudiants et une cinquantaine d'enseignants.

Nature du travail

Sous l'autorité de la directrice des études, le coordonnateur responsable de la gestion et des relations publiques exerce les fonctions de gestion (organisation, direction, contrôle et évaluation) des programmes, des activités et des ressources de l'École de mode en ayant une vision d'ensemble des trois programmes de mode et en agissant en tant qu'agent de liaison. Le coordonnateur est responsable de la gestion d'une équipe d'employés s'activant dans un environnement de travail axé sur le service à la clientèle dans une optique de collaboration et de responsabilisation.

Le coordonnateur exerce ses fonctions dans les champs d'activités suivants à l'École de mode :

Support aux trois programmes de mode (enseignants et étudiants) : accueil des étudiants, participation à la révision de programmes, collaboration étroite avec les coordonnateurs des départements, les enseignants et la Coop boutique mode, supervision des dossiers administratifs (achats, entretien, etc), du dossier santé et sécurité et gestion de la Tissuthèque (salle de documentation) de l'École de mode;

Relations publique, rayonnement et collaboration: auprès des acteurs de l'Industrie de la mode au Québec, au Canada et à l'international, des événements mode à Montréal et à l'international, des comités reliés à la mode (table de concertation mode, Main-d'œuvre, Charte québécoise pour une image saine et diversifiée, Vêtements Québec, ACCC (groupe affinité vêtements et autres), de Vestechpro et du CQCD (Conseil québécois du commerce de détail);

Promotion des programmes de l'École de mode et de la spécialisation fourrure: visites d'écoles, étudiants d'un jour, événement Portes ouvertes, communication avec le Conseil canadien de la fourrure, ses manufacturiers, le Saga Design Center à Copenhague et autres;

Concours et activités du milieu de la mode : Mode Académie, Semaine de la mode, Festival Mode et Design, défilés de designers, de manufacturiers et autres.

Attributions caractéristiques du coordonnateur

- collaborer à l'élaboration du plan d'action et de développement du secteur et présenter un rapport annuel;
- mettre en œuvre et collaborer à l'élaboration des politiques, des règlements et des programmes, rédiger des procédures et émettre des directives;
- déterminer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles, soumettre des recommandations à son supérieur immédiat, préparer le budget et le gérer dans les limites approuvées;
- diriger le personnel sous sa supervision tout en assurant une mobilisation et un leadership rassembleur dans une approche de soutien, d'efficacité, de reconnaissance et de respect des politiques, des conditions de travail et des conventions collectives en vigueur au cégep, notamment quant à la sélection du personnel, à l'accueil et à l'intégration au travail, à la répartition des tâches, au service à la clientèle, au perfectionnement et à l'évaluation du rendement et être en lien fonctionnel avec les employés de la Coop boutique Mode;
- concevoir, mettre en place et adapter des systèmes et des processus administratifs de coordination des activités avec d'autres secteurs;
- appliquer les lois, les politiques et les règlements gouvernementaux;
- s'assurer que le milieu de travail favorise le développement et le maintien d'une bonne santé physique et psychologique et qu'il est sécuritaire.

De façon spécifique, le coordonnateur de l'École de mode accomplit notamment les tâches suivantes :

- développer et maintenir des relations avec les intervenants du milieu de la mode tels que des instances gouvernementales, des tables de concertation, des manufacturiers, des associations notamment le Conseil canadien de la fourrure, le Conseil québécois du commerce de détail, Vêtements Québec et des designers de mode, afin d'assurer à l'École de mode et à ses étudiants une visibilité importante dans l'industrie de la mode **et établir des liens d'étroite collaboration** avec d'autres institutions d'enseignement;
- promouvoir les programmes de Design de mode, de Commercialisation de la mode et de Gestion de la production du vêtement auprès de designers, de manufacturiers et d'autres entreprises et intervenants du milieu de la mode, notamment dans le but de maintenir l'image de marque de l'École de mode;
- assurer le rayonnement de l'École de mode et une implication significative dans le milieu de la mode et de l'Industrie de l'habillement, notamment lors des semaines de la mode et auprès des représentants de l'ensemble de l'Industrie de l'habillement à Montréal, au Québec, au Canada et à l'international, entre autre, avec le Saga Design Center de Copenhague;
- établir et maintenir des partenariats avec des intervenants de l'Industrie de l'habillement, notamment Lectra et L'Aubainerie;
- assurer une veille en se tenant au courant des événements, des tendances, des recherches et des innovations au sein de l'Industrie de l'habillement et du milieu de la mode et communiquer ces informations aux équipes d'enseignants et à la direction des études afin de maintenir une vision prospective favorisant l'évolution des programmes de manière à se démarquer comme École de mode;
- représenter l'École de mode auprès de différents comités externes et être membre des Conseils d'administration de Vestechpro et de la Coopsco du Cégep (librairie et boutique mode);
- analyser et répondre aux demandes de participation à des concours, à des événements, des défilés ou autres activités soumis par différentes entreprises de mode et/ou organismes **et soumettre** les projets sélectionnés aux professeurs des départements concernés, coordonner et superviser les actions à prendre afin de permettre la réalisation des activités;
- répondre aux besoins du personnel étudiant pour les défilés et différents événements mode à Montréal;
- superviser les opérations de recrutement scolaire telles que les visites dans les écoles secondaires pour y donner des ateliers d'information, les Portes ouvertes et les étudiants d'un jour;
- assurer le développement des programmes d'études de l'École de mode;
- gérer le fonctionnement de l'École de mode notamment en assurant une supervision fonctionnelle des trois départements de mode et un très bon service à la clientèle;
- participer aux comités de sélection des enseignants des programmes de mode et assurer l'intégration des nouveaux enseignants à l'École de mode;
- s'assurer du fonctionnement approprié et sécuritaire des équipements et de la machinerie en place dans les classes et laboratoires;
- effectuer les relations publiques et la coordination administrative et logistique de l'événement mode terminal des programmes de mode;
- accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en gestion de la mode; en relations publiques, en communication ou en journalisme OU

Détenir un diplôme ou un certificat jugé pertinent et avoir au moins six années d'expérience;

Expérience

Avoir cinq années d'expérience pertinente, dont préférablement au moins deux années en gestion d'une équipe de travail;

Expérience pertinente dans le milieu de la formation en mode est un atout.

Exigences particulières (*Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et d'une entrevue*)

Très bonnes connaissances actualisées du milieu de la mode et des programmes d'enseignement en mode;

Avoir un réseau de contact dans l'Industrie de l'habillement et le milieu de la mode;

Capable de faire preuve d'un flair aiguisé quant à l'évolution de l'Industrie de l'habillement;

Excellentes aptitudes pour les relations publiques et la gestion d'événements;

Très bonnes habiletés à défendre la pertinence des projets et des programmes en mode;

Très bonnes habiletés pour la mobilisation d'une équipe de travail, la collaboration, la communication, les relations interpersonnelles et les réseaux sociaux;

Capacité à résoudre des problèmes pouvant être de nature complexe dans une perspective de recherche créative et dynamique de solution optimale et innovatrice;

Capacité à établir les priorités, à gérer plusieurs enjeux et dossiers simultanément, à faire preuve d'un sens de l'initiative élevé et d'autonomie;

Excellent sens du service à la clientèle;

Très bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) et bonne capacité de rédaction;

Connaissance de la langue anglaise (parlée et écrite);

Disponibilité à travailler le soir;

Détenir un permis de conduire valide.

TRAITEMENT DE BASE ANNUEL

De 64 944 \$ à 86 592 \$

LIEU DE TRAVAIL

7000, rue Marie-Victorin, à Montréal

NOM DE LA TITULAIRE PRÉCÉDENTE

Francine Nadeau

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION

12 août 2013

Faire parvenir votre candidature, par écrit, en précisant le numéro du concours (**13-14 : CG-01**),

AU PLUS TARD LE 3 JUIN 2013, À 12 H au

CÉGEP MARIE-VICTORIN

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

7000, rue Marie-Victorin, Montréal (Québec) H1G 2J6

Télécopieur : 514 328-3818

rh@collegemv.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.