

<b>Manoeuvre</b>
<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Manoeuvre
<b>Numéro de référence</b> SR1213-32
<b>Direction</b> Direction des services de l'équipement
<b>Service</b> Service d'entretien sanitaire
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 23 mai 2013
<b>Fin d'affichage interne :</b> 29 mai 2013 16 h
<p>Le Collège Ahuntsic souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités ethniques, les minorités visibles et les personnes handicapées.</p>
<b>NATURE DU TRAVAIL</b> <p>Relevant du régisseur à l'entretien sanitaire (postes de soir) ou à l'entretien spécialisé (postes de jour), la personne occupant l'emploi de manoeuvre exécute des travaux d'entretien ménager, physique et préventif des locaux, des bureaux et des équipements des immeubles du Collège. Elle effectue également de la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel selon les instructions du supérieur immédiat ou d'une personne ouvrière qualifiée et généralement sous la surveillance d'un de ces derniers.</p> <p><b>Spécifique au poste:</b></p> <p>Notamment, elle effectue des travaux visant à assurer la propreté et la sécurité des lieux et le bon état de l'équipement, entre autres, elle exécute tout genre de travaux de réparation mineure, remplace les ampoules, les tubes fluorescents, etc. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, s'il y a lieu, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier, les vitres et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et des salles d'équipement sportif. Elle ramasse et dispose des rebuts. Elle s'assure d'avoir à sa disposition tout le matériel requis pour l'exécution de son travail.</p> <p>Dans l'accomplissement de ses fonctions, elle est appelée à dresser et à démonter des échafaudages, à déplacer du mobilier, à manutentionner, à transporter et à entreposer des marchandises et des matériaux et à opérer l'équipement requis. Elle prépare les locaux de classe et les salles de réunion. Elle maintient la propreté et la sécurité de son lieu de travail et de l'équipement qu'elle utilise.</p> <p>À l'occasion, elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les objets lourds et les matériaux, en tenant des pièces dans une position déterminée et en nettoyant et en fournissant les outils requis.</p>
<b>RESPONSABILITÉS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Effectuer des travaux d'entretien sanitaire, physique et préventif des locaux, des bureaux et des équipements.</li><li>• Agir à titre de personne ressource.</li><li>• Toute autre activité connexe sans être limitatif.</li></ul>

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Scolarité/Expérience:

- Aucune formation spécifique.

### Autres conditions exigées:

- Niveau de base de la langue française orale et écrite.

### Qualifications souhaitées

- Certification SIMDUT;
- Dextérité manuelle;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

### Test requis

Réussite des tests de certification

### Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

### Détails du poste

#### Catégorie d'emploi

Entretien sanitaire

#### Nom du supérieur immédiat

Simon Dupéré

#### Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

#### Statut de l'emploi

P - Remplacement à temps partiel

#### Durée de l'emploi prévue

Du 18 août 2013 au 25 mai 2018 ou au retour de la personne absente

#### Horaire de travail

7,75 heures / semaine, du dimanche au lundi, de 22 h 45 à 7 h

#### Échelle salariale

Taux horaire de 16,88\$ plus la prime de nuit

#### Entrée en fonction prévue

18 août 2013