

<b>Technicien(ne) en travaux pratiques (Biologie)</b>
<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Technicien(ne) en travaux pratiques (Biologie)
<b>Numéro de référence</b> SR1213-31
<b>Direction</b> Direction adjointe des études à l'enseignement
<b>Service</b> Département de biologie
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 23 mai 2013
<b>Fin d'affichage interne :</b> 29 mai 2013 16 h
<p>Le Collège Ahuntsic souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités ethniques, les minorités visibles et les personnes handicapées.</p>
<b>NATURE DU TRAVAIL</b> <p>Relevant du directeur adjoint des études à l'enseignement, la personne occupant l'emploi de technicien en travaux pratiques, pour le poste en biotechnologie, assiste le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier pour les activités d'enseignement.</p> <p>Notamment, elle est responsable de préparer entre autres, les équipements, les accessoires et les postes de travail pour les laboratoires pratiques en fonction des protocoles.</p> <p>Elle agit auprès des étudiants à titre de démonstrateur (effectue les manipulations), de répétiteur (reprend, si nécessaire, les explications à l'égard des manipulations) et de moniteur (accompagne lors des manipulations).</p> <p>Elle veille au maintien de l'inventaire et à son approvisionnement, de concert avec les autres techniciens en travaux pratiques de son département. Elle voit à l'entretien correctif et préventif, c'est-à-dire qu'elle vérifie périodiquement le bon fonctionnement des équipements et, si requis, elle procède aux ajustements ainsi qu'à certaines réparations tout en respectant les normes de santé et sécurité, et ce, en tout temps. Elle peut être appelée à établir le lien auprès de différents services du Collège, rechercher et colliger l'information préalable et pertinente pour certains achats afin d'assurer une conformité aux protocoles ainsi qu'à initier les nouveaux techniciens.</p>
<b>RESPONSABILITÉS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assister les enseignants et soutenir les étudiants lors des séances de laboratoire ou autres.</li><li>• Voir à la préparation matérielle des laboratoires.</li><li>• Collaborer au processus d'approvisionnement.</li><li>• Assurer l'entretien.</li><li>• Toute autre activité connexe sans être limitatif.</li></ul>

# Collège Ahuntsic

## Qualifications requises

### Scolarité/Expérience:

- Diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### Autres conditions exigées:

- Niveau intermédiaire de la langue française orale et écrite;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique;
- Microsoft Office:
  - Word niveau intermédiaire;
  - Excel niveau de base.

### Qualifications souhaitées

- Capacité à comprendre de la documentation technique en anglais;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique:
  - Microsoft Office: Outlook (agenda et courrier électronique);
- Logiciels en fonction du champ de spécialisation (biotechnologie).
- Maîtrise des bonnes pratiques de laboratoire;
- Certification SIMDUT;
- Certification pour la manipulation d'animaux en laboratoire;
- Excellentes habiletés techniques dans l'ajustement et l'utilisation des équipements;
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

### Test requis

Réussite des tests de certifications

### Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

## Détails du poste

### Catégorie d'emploi

Biologie/Biotechnologie

### Nom du supérieur immédiat

Isabelle Morin

### Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

### Statut de l'emploi

S - Remplacement à temps complet

### Durée de l'emploi prévue

Du 12 août 2013 au 2 janvier 2015 ou au retour de la personne absente.

### Horaire de travail

35 heures par semaine, du lundi au vendredi entre 8h et 18h (l'horaire peut varier selon les sessions).

### Échelle salariale

Entre 18,82\$ et 26,33\$ l'heure selon la scolarité et l'expérience

### Entrée en fonction prévue

12 août 2013