

●  
**Collège O'Sullivan de Montréal**  
**1191 rue de la Montagne**  
**Montréal, Québec H3G 1Z2**  
**www.osullivan.edu**

## **Poste d'enseignant - Programme d'études Medical Records – Archives médicales**

Le Collège O'Sullivan de Montréal est un collège privé, bilingue, d'ordre collégial situé au centre-ville de Montréal et est établi depuis 1916. Ce poste d'enseignant pour le programme Medical Record est à temps complet pour l'année scolaire 2013-2014. Le programme d'études Medical Records est uniquement enseigné en anglais.

### **Sommaire des tâches**

- Préparer les plans de cours et les cours;
- Assurer la prestation des cours et/ou la supervision des stages
- Préparer, surveiller et corriger les examens et les travaux
- Assurer la disponibilité auprès des étudiants
- Participer aux activités du département, du programme et aux journées pédagogiques définies par le Collège.
- Participer aux réunions en relation avec ses responsabilités

Le tout, sous l'égide de la convention collective de travail en vigueur.

### **Qualifications requises**

- Diplôme en Archives médicales
- Capacité d'enseigner en anglais
- Expérience de l'enseignement au niveau collégial (un atout)
- Maîtrise de l'anglais et bonne connaissance du français
- Maîtrise des logiciels : ICD-10-CA, CCI, Clinibase, Med-EchoPlus, I-CLSC, X-DRG (explorateur), Document, Impromptu, Registre de traumatologie et Registre des tumeurs. (un atout)
- 

### **Date d'entrée en fonction**

Le 15 août 2013

### **Candidature**

La date limite de la réception des candidatures est le **6 juin 2013** auprès de **Madame Lucie Carle**, par courriel : [lcarle@osullivan.edu](mailto:lcarle@osullivan.edu).

Le Collège remercie à l'avance les personnes qui proposeront leur candidature pour le poste, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidats qui seront retenus pour une entrevue de sélection.