

**Agente ou agent de développement
Concours 13-14-17**

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à une thématique particulière telle que les relations avec la communauté, la prévention de la violence et de la toxicomanie, l'analyse des besoins de formation des entreprises, le développement organisationnel, le développement du support technologique, la révision de processus administratifs. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en oeuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique et faisant appel aux ressources internes et externes de la commission.

LIEU DE TRAVAIL : Centre d'éducation des adultes
Centre du Phénix, 1094, route de l'Église, Sainte-Foy (Québec) G1V 3V9

STATUT D'EMPLOI: Régulier temps plein

DATE DE DÉBUT: Juillet ou août 2013

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'agente ou l'agent de développement est responsable de la mise en place de l'offre de service en formation en entreprise et en intégration sociale. Elle ou il analyse les besoins du milieu, identifie les ressources disponibles des réseaux interne et externe, consulte les intervenantes et intervenants, élabore un plan d'action, en informe le personnel d'encadrement des services et des établissements et formule des recommandations. Elle ou il assume les activités de démarchage en lien avec les entreprises et les organismes communautaires sur le territoire.

Elle ou il élabore et réalise, avec d'autres ressources de la commission scolaire, des activités de sensibilisation, d'information et de formation à l'intention du personnel concerné par les différents programmes et activités du dossier. Elle ou il organise des activités tels conférences, ateliers semaine thématique en lien avec les besoins des différentes clientèles sur le territoire.

Elle ou il établit et maintient des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés pour obtenir ou fournir des avis ou des renseignements; elle ou il intervient auprès des organismes concernés pour faire connaître les ressources et les services de la commission scolaire et des établissements. Elle ou il rédige les protocoles d'entente et offres de services ainsi que tous les rapports en lien avec ces activités.

Elle ou il représente la commission scolaire auprès des divers partenaires (Emploi-Québec, organismes du milieu, etc.) et ressources (enseignants en entreprise, en intégration sociale ou formation citoyenne) avec lesquels elle ou il entre en rapport; elle ou il anime les rencontres des spécialistes intéressés; elle ou il coordonne le travail des groupes concernés par la thématique.

Elle ou il procède périodiquement à l'évaluation des activités en lien avec la thématique pour laquelle elle ou il intervient; elle ou il émet des commentaires, produit des rapports et formule des recommandations en vue de la réalisation des activités.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon la convention collective en vigueur;
- Taux de traitement : De 39 164 \$ à 74 244 \$ selon la scolarité et l'expérience.

LES PERSONNES INTÉRESSÉES doivent faire parvenir leur offre de service accompagnée de leur curriculum vitae **au plus tard le 3 juin 2013 à 16 heures** à la Commission scolaire des Découvreurs, Service des ressources humaines, 100-945, avenue Wolfe, Québec (Québec) G1V 4E2 ou à l'adresse courriel emploi.professionnel@csdecou.qc.ca – **CONCOURS 13-14-17.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Aussi, nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

2013-05-23