



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES PROGRAMMES UNIVERSITAIRES

Le Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ) recherche une personne dynamique ayant des qualités exceptionnelles de gestion de projets et de programmes, un esprit d'équipe hors du commun et prête à relever des défis dans un esprit de collégialité.

Sous la supervision du directeur des programmes universitaires, le titulaire de ce poste accomplit les tâches suivantes :

Sommaire des fonctions :

- Coordonner et évaluer les activités des programmes sportifs universitaires, notamment le football, basketball, volleyball, cheerleading et natation universitaire.
- Assurer la gestion des ligues et des championnats, des règlements et de leur application ainsi que le maintien des liens avec les institutions membres et du milieu sportif.
- Agir à titre de commissaire, le cas échéant, afin de vérifier, analyser et rendre une décision sur des situations problématiques.
- Prévoir et planifier les besoins en ressources humaines, matérielles et financières en fonction de la réalisation des activités sportives.
- Contrôler les budgets alloués, vérifier et analyser les dépenses encourues.
- Évaluer l'ensemble des activités offertes, analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, de nouveaux moyens de les réaliser.
- Coordonner et animer des rencontres avec les institutions membres, les collaborateurs et partenaires.
- Assurer le respect des politiques, procédures, échéancier et en faire le suivi.

Exigences et qualifications requises :

- Doit posséder une véritable passion pour le milieu sportif amateur québécois et canadien, plus particulièrement en football.
- Baccalauréat en science de l'activité physique, en gestion ou l'équivalent et trois années d'expérience dans des postes similaires.
- Très bonnes aptitudes à communiquer efficacement tant à l'oral qu'à l'écrit autant en français qu'en anglais.
- Compétences et habiletés à travailler en équipe.
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Autonome, dynamique et démontrant de l'initiative.
- Rigoureux et ayant le souci du détail.
- Facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Connaissance de base en bureautique (Excel-Word)

Rémunération et avantages sociaux : 44 983\$ et 50 894\$ plus très bons avantages sociaux.

Date d'entrée en fonction : Lundi 19 août 2013

Lieu de travail : Montréal. Prenez bonne note que le poste exige de nombreux déplacements, du travail en soirée et les fins de semaines.

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, au plus tard le 31 mai 2013, à embauche@rseq.ca

Prenez soin d'indiquer «Coordonnatrice ou coordonnateur des programmes universitaires » dans l'objet de votre courriel.