

**Emploi :** Appariteur

**Type d'emploi :** Projet spécifique en vertu de la clause 5-1.14

**Direction :** Direction des études

**Unité administrative :** École de mode

**Supérieur hiérarchique :** Hélène Allaire, directrice des études

**Supérieur immédiat :** À combler, coordonnateur de l'École de mode

**Description de l'emploi :**

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

Attributions caractéristiques :

La personne de cette classe d'emploi accomplit des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel; elle rapporte toute défectuosité dépassant sa compétence. Elle monte, démonte et range les appareils et instruments de laboratoire et met à la disposition des usagères ou usagers tout le matériel exigé pour les séances de laboratoire, pour les autres activités d'enseignement ou pour les activités socioculturelles ou sportives.

Elle respecte les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et s'assure que les lieux et équipements soient sécuritaires.

Elle tient l'inventaire du matériel, prépare les bons de commande et, sur réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées. Elle effectue les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en fait la récupération et, au besoin, en explique le fonctionnement aux usagères ou usagers.

Elle peut accomplir les opérations de raccordement et d'aiguillage nécessaires à la diffusion et à la production des documents audiovisuels.

Elle peut être appelée à percevoir des droits d'entrée ou de location.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

De façon plus spécifique, la personne :

- Assure l'entretien et les réparations mineures de la machinerie et des équipements (machines à coudre, fers, mannequins, presse à vapeur, etc.) de l'École de mode;
- Assure la réparation de certaines défectuosités mineures dans les locaux de l'École de mode (tables à dessin, tabourets, chevalets, etc.);
- Tient à jour l'inventaire du matériel et des outils de tous les dépôts et armoires de l'École de mode;
- Assure la livraison du matériel pédagogique dans les classes et les ateliers et assure le rangement lors du retour (rouleaux de papier, tissu, fourrures, outils, etc.);
- Collabore et soutien les différents intervenants lors de l'organisation d'évènements (concours, défilé, etc.);
- Effectue le prêt d'équipement de présentation et de matériel et tient à jour un registre de ces prêts;
- Assure l'entretien des locaux et des dépôts;
- Assure la réception, la livraison ou le retour de la marchandise de l'École de mode;
- S'assure que les affiches d'information soient installées sur l'ensemble des équipements le nécessitant dans les ateliers de l'École de mode;
- Effectue occasionnellement le montage et démontage du salon mode pour différentes activités (conférences, sélections, etc.);
- Effectue le démontage des vitrines;
- Collabore à l'organisation des montages (cabine d'essayage, vitrine, boutiques, etc.);
- Effectue l'assemblage simple d'outils et de meubles (chariot, tabouret, etc.);
- Inventorie les produits chimiques à l'aide du logiciel TOXYSCAN;
- Peut-être appelé à effectuer les installations du matériel audiovisuel;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

- Qualifications requises :** Scolarité  
Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Langues :**
- Anglais parlé - Connaissance fonctionnelle - *Exigence*
  - Français écrit - Bonne connaissance - *Exigence*
  - Français parlé - Bonne connaissance - *Exigence*
- Exigences particulières (évaluation par le biais de tests et d'une entrevue) :**
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles - Élevé - *Exigence*
  - Aptitudes pour la communication - Élevé - *Exigence*
  - Logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel et PowerPoint) - Moyen - *Exigence*
  - Aptitudes pour le service à la clientèle - Élevé - *Exigence*
  - Sens de l'organisation - Élevé - *Exigence*
  - Capacité à travailler avec différents intervenants - Élevé - *Exigence*
  - Connaissances des pratiques de bases du secteur et de l'équipement reliés aux programmes de mode - Faible - *Atout*
- Autres exigences :** Être en mesure d'utiliser convenablement le logiciel TOXYSCAN, et ce, après avoir reçu un perfectionnement, si cela s'avère nécessaire.
- Salaire minimum :** 16,11\$
- Salaire maximum :** 17,68\$
- Lieu de travail :** 7025 Marie-Victorin, Montréal, Québec, Canada, H1G 2J6
- Horaire de travail :** Du lundi au jeudi, de 7 h à 16 h  
Le vendredi, de 9 h à 12 h
- Durée prévue de l'emploi :** Du 3 septembre 2013 au 13 décembre 2013 et du 10 février 2014 au 6 juin 2014 avec possibilité de prolongation, ou après préavis de la Direction des ressources humaines
- CONCOURS :** 13-14 : SAD-02

En vertu de la clause 5-1.14 de la convention collective, faire parvenir votre candidature, **au plus tard le 20 juin 2013, à 17 h.**

Si vous visualisez cette offre d'emploi hors de notre site Internet, veuillez postuler par l'accès : [www.collegemv.qc.ca](http://www.collegemv.qc.ca) / rubrique "Offres d'emplois" ou en accédant directement à notre module libre-service d'emploi par **postulez.collegemv.qc.ca**

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.*

*Le Cégep Marie-Victorin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à s'identifier et à présenter leur candidature. Nos outils de sélection pourraient être adaptés selon les besoins des personnes handicapées.*

*(L'usage du genre masculin inclut le genre féminin; il n'est utilisé que pour alléger le texte)*