



**DIRECTEUR ADJOINT DU COMPLEXE SPORTIF  
MARIE-VICTORIN**

**CENTRE D'ACTIVITÉS PHYSIQUES ET COMMUNAUTAIRES DE L'EST (CAPCE)**

Le Centre d'activités physiques et communautaires de l'Est (CAPCE), organisme à but non lucratif, gère un complexe sportif de 147 400 pieds carrés situé sur un terrain du Cégep Marie-Victorin. Le complexe sportif Marie-Victorin est muni d'un gymnase double, de trois salles polyvalentes, d'une salle complète d'entraînement physique, d'un centre de soccer intérieur à surface synthétique de 900 places correspondant aux normes de la FIFA, de 12 vestiaires, de bureaux administratifs pour les organismes de soccer, d'un local de premiers soins, d'un magasin d'équipements sportifs et d'une place de restauration santé de 85 places.

**Résumé des fonctions**

Sous l'autorité du directeur général du CAPCE, le titulaire assure un support à la direction générale notamment dans la gestion des locaux et des activités locatives, dans la gestion du système informatisé (Sports plus) et du site Internet du Complexe sportif, dans la gestion et la mise à jour des différents médias sociaux, ainsi qu'au niveau de l'encadrement des instructeurs de tous les cours, de l'encadrement des employés du comptoir, de l'organisation d'événements spéciaux (tournois et autres) et dans la gestion des affichages internes du Complexe sportif.

**Qualifications requises**

**Scolarité**

Détenir un diplôme d'études collégiales notamment en Techniques de Loisirs ou Techniques du marketing du sport et de la gestion, ou détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment un baccalauréat en activité physique, en récréologie, en kinésiologie, ou toute autre formation jugée pertinente.

**Exigences** (*Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests, de mises en situation et entrevue*)

- Démontrer des habiletés de gestion, notamment au niveau de la gestion des ressources humaines, en organisation et en coordination d'événements, en promotion et marketing.
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience dans l'organisation d'activités et d'événements sportifs d'envergure dont trois ans dans la gestion de plateaux sportifs et de divers services à la clientèle. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
- Faire preuve de leadership et d'une grande capacité pour le travail d'équipe.
- Avoir une bonne connaissance du soccer (ligues, tournois, compétitions, etc.).
- Posséder la capacité de savoir négocier, résoudre les conflits et entretenir des relations harmonieuses avec les différents intervenants.
- Démontrer une capacité d'agir de façon autonome.
- Avoir le souci du service à la clientèle.
- Avoir une bonne connaissance des langues française et anglaise (parlées et écrites).

**Horaire de travail**

Du lundi au vendredi de 12 h à 21 h. Un vendredi sur deux de 8 h 30 à 17 h. Une fin de semaine sur deux, au besoin, présence de 4 à 5 heures sur place et/ou sur appel.

**Lieu de travail**

7000 rue Maurice-Duplessis, Montréal, (Québec) H1G 0A1

**Salaire**

Entre 42 000 \$ et 46 000 \$, selon l'expérience

Faire parvenir votre curriculum vitae et votre relevé de notes officiel du diplôme d'études exigé, par écrit,

**AU PLUS TARD LE 20 JUIN 2013 à 12 H** au :

**Concours Complexe sportif Marie-Victorin  
a/s Monsieur Jean-Claude Pelletier  
7000, rue Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1G 0A1 ou par courriel à  
jean-claude.pelletier@collegemv.qc.ca  
Télécopieur : 514-328-3828**

*Le processus de sélection sera administré par le CAPCE. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Aucune information téléphonique ne sera donnée.  
(L'usage du genre masculin inclut le genre féminin; il n'est utilisé que pour alléger le texte)*