

Anlais



No concours :	2013-2014S10
Titre d'emploi :	Appariteur - Chimie
Type d'engagement :	Surcroît de travail se terminant au plus tard le 30 juin 2016
Direction/Service/Département/Secteur :	Direction des études - Département de chimie
Supérieur(e) immédiat(e) :	Céline Murray, Coordonnateur
Horaire :	630 heures réparties selon les besoins du département pour les sessions d'automne et d'hiver Horaire : Du lundi au vendredi, entre 7h30 et 19h30 (selon les besoins du département) – Régime d'horaire flexible
Prédécesseur(e) :	Nouveau
Salaire horaire :	16,12\$ - 17,68\$
Date de début et de fin d'affichage :	Du 2013-06-13 au 2013-06-20

Mission du Collège de Rosemont :	Le Collège de Rosemont est un établissement d'enseignement supérieur, fier de sa culture et de ses traditions. Il se démarque par son mandat provincial de formation à distance confié au Cégep@distance, pour l'originalité de ses programmes d'études et par ses efforts constants pour s'adapter aux besoins de la population étudiante. Innovateur, humain et tourné vers l'avenir, il a intégré le développement durable au coeur de son identité.
Description du titre d'emploi (plan de classification) :	Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les élèves en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités sociales, culturelles et sportives et aux productions audiovisuelles.
Nature spécifique du travail :	La personne sera appelée à effectuer les tâches suivantes, et ce, pour tout programme d'études du Collège impliquant la participation du département de chimie <ul style="list-style-type: none"> 1) Exécuter des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification de même que des travaux d'entretien et d'ajustements simple du matériel. 2) Rapporter toute déféctuosité dépassant sa compétence. 3) Installer, démonter et ranger les appareils et les instruments de laboratoire et mettre à la disposition des utilisateurs tout le matériel exigé pour les séances de laboratoire et pour les autres activités d'enseignement. 4) Tenir l'inventaire du matériel et, sur réception du matériel, s'assurer qu'il est bien conforme aux spécifications inscrites sur le bon de commande. 5) Participer aux rencontres départementales ou autre lorsque requis par le coordonnateur du département. 6) Toute autre tâche connexe.

Formation académique requise : Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Compétences et exigences particulières :

- Maîtrise du français oral et écrit
- Connaissance du SIMDUT un atout
- Travail d'équipe
- Bonne communication
- Esprit de collaboration
- Initiative
- Autonomie

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Soumission de votre candidature : Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste est invitée à postuler en ligne avant 16h30 le 20 juin 2013.

Tests : Les personnes retenues seront appelées à passer des tests pour vérifier les exigences mentionnées : (français, tests spécifiques liés au connaissance en chimie)

Accès à l'égalité : Nous vous remercions de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées et recevront une réponse par écrit. Veuillez prendre note que les candidatures reçues en retard ne seront pas considérées. Le Collège de Rosemont souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les personnes handicapées et les membres des communautés visibles et minoritaires à présenter leur candidature.