

# Offre d'emploi

Concours: SP 13-29

Date: 14 juin 2013

L'INRS est une université de recherche et de formation de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles. Première au Canada pour son intensité en recherche, l'INRS rassemble 150 professeurs et près de 700 étudiants et stagiaires postdoctoraux répartis dans quatre centres à Montréal, à Québec, à Laval et à Varennes.

## DIRECTRICE OU DIRECTEUR CENTRE EAU TERRE ENVIRONNEMENT

Relevant du directeur général (recteur), vous établirez la programmation scientifique du centre en lien avec les objectifs stratégiques de l'INRS, les derniers développements scientifiques et les besoins en émergence afin de le positionner comme un centre universitaire d'excellence de recherche, d'enseignement et de formation en sciences de la terre et de l'eau. Vous piloterez les activités du centre afin de maximiser la production de connaissances novatrices sur le plan scientifique et les retombées sociales et économiques. Vous assurerez le rayonnement du centre et contribuerez au développement et à l'implantation des grandes orientations de l'INRS. Vous orienterez l'activité scientifique suivant les axes stratégiques retenus et approuverez les projets de recherche. Vous encadrerez le déroulement des programmes d'études supérieures et stimulerez leur renouvellement. Vous dirigerez l'ensemble du personnel, organiserez la répartition des tâches collectives, coordonnerez les ressources financières, humaines et matérielles, et évalueriez la performance du centre. Vous représenterez le centre et ses intérêts auprès de la collectivité locale et internationale.

Plus particulièrement, vous assumerez les responsabilités suivantes :

### Programmation scientifique

- Élaborer, mettre en place et assurer le respect de la programmation scientifique du centre.
- Favoriser le développement de créneaux de recherche par un recrutement de ressources professorales de haut niveau et bien ciblé.
- Développer et implanter divers partenariats afin d'assurer le développement du centre et son positionnement aux niveaux local, national et international.
- Approuver la réalisation des projets de recherche en évaluant leur concordance avec la programmation scientifique, la faisabilité des engagements et la disponibilité des ressources.
- Appuyer les professeurs et leurs équipes de recherche afin qu'ils réalisent les projets de recherche pour lesquels ils ont été financés.
- Développer, maintenir et promouvoir un environnement de travail propice à une performance de haut niveau en matière de recherche.
- Maintenir de saines relations avec la Commission géologique du Canada afin d'optimiser les retombées pour le centre.
- Favoriser le développement d'activités de recherche transdisciplinaire et la collaboration inter-centres ou inter-institutions.
- S'assurer que les stratégies de valorisation des résultats de la recherche respectent les orientations institutionnelles et les documents normatifs de l'INRS à cet égard.

L'INRS souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et à un programme d'équité en emploi.

L'Institut invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. La priorité sera donnée aux personnes ayant le statut de citoyen ou résident du Canada.

Centre - Eau Terre Environnement

Centre - Énergie Matériaux Télécommunications

Centre - INRS-Institut Armand-Frappier

Centre - Urbanisation Culture Société

**INRS**  
Université d'avant-garde

# Offre d'emploi

Concours: SP 13-29

Date: 14 juin 2013

## Programmes d'enseignement

- Encadrer la gestion des programmes d'enseignement et de formation.
- Assurer le développement de l'enseignement et de la formation en préparant de nouveaux programmes et en veillant à la mise à jour des programmes existants.
- Vérifier la qualité de l'enseignement et de la formation. Favoriser un encadrement efficace et de qualité auprès des étudiants, des stagiaires et des stagiaires postdoctoraux du centre.
- En collaboration avec le Service des études supérieures et postdoctorales, participer et initier des activités de promotion et de recrutement auprès de la clientèle étudiante potentielle.

## Gestion administrative

- Diriger l'ensemble des professeurs, ainsi que le personnel administratif et de soutien, en organisant la répartition des tâches collectives, en stimulant le travail d'équipe dans le respect des personnes et en évaluant les performances individuelles. Voir à l'affectation, à la formation et au perfectionnement du personnel du centre, à l'application des dispositions des conventions collectives et au respect des mesures de santé, de sécurité et d'hygiène au travail.
- Assurer le respect du budget du centre et mettre en place les contrôles appropriés afin que la santé financière du centre soit préservée.
- Siéger au comité de direction élargi ainsi qu'à la commission des études et de la recherche, comme représentant du centre.

## Rayonnement et services à la collectivité

- Siéger à divers comités scientifiques; présenter des conférences dans divers colloques universitaires ou professionnels et animer des ateliers.
- Représenter le centre et ses intérêts auprès de la collectivité locale et internationale.

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

La personne recherchée aura à composer avec un environnement complexe, riche et stimulant. Elle détient une solide expérience en recherche, incluant une expérience dans la direction, la gestion et le financement d'équipes de recherche, soutenue par une formation universitaire de 3<sup>e</sup> cycle dans une discipline pertinente aux activités du centre. Elle possède une excellente capacité d'analyse, de jugement, de résolution de problèmes et de prise de décisions. Son leadership innovateur et rassembleur, ses habiletés de communication et de relations interpersonnelles lui permettront de mobiliser son équipe en vue de l'accomplissement des objectifs de son centre et de la mission de l'INRS.

Lieu de travail : Québec

Votre candidature devra être accompagnée d'un *curriculum vitae* ainsi que d'une lettre de motivation et transmise en y indiquant le numéro du concours **SP 13-29** avant **le 15 juillet 2013, 17 h** à :

Institut national de la recherche scientifique  
Service des ressources humaines  
490, rue de la Couronne  
Québec (Québec) G1K 9A9  
[dotation@adm.inrs.ca](mailto:dotation@adm.inrs.ca)  
[www.inrs.ca](http://www.inrs.ca)  
Télécopieur : 418 654-3870

L'INRS souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et à un programme d'équité en emploi. L'Institut invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. La priorité sera donnée aux personnes ayant le statut de citoyen ou résident du Canada.

Centre - Eau Terre Environnement

Centre - Énergie Matériaux Télécommunications

Centre - INRS-Institut Armand-Frappier

Centre - Urbanisation Culture Société

**INRS**  
Université d'avant-garde