

CONCOURS 22.13-AP

POSTE : APPARITEUR-APPARITRICE

DATE : LE 17 JUIN 2013

STATUT : PROJET SPECIFIQUE – TEMPS PARTIEL (0.75)

LIEU D'EMPLOI : SAINT-JEROME

SERVICE : CENTRE D'ACTIVITES PHYSIQUES

SUPERIEUR IMMEDIAT : Richard Campeau, Coordonnateur du service d'animation sportive et du Centre d'activités physiques

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les élèves en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités sociales, culturelles et sportives et aux productions audiovisuelles.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Détenir un diplôme d'études secondaires ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests informatiques de la suite Office et Excel ainsi qu'un test de français.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

La personne de cette classe d'emploi doit :

- Exécuter des travaux d'étiquetage, d'identification de classification ;
- Exécuter des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel et en rapporter toute défectuosité dépassant ses compétences;
- Installer, démonter et ranger les appareils et les instruments de laboratoire et mettre à la disposition des personnes utilisatrices tout le matériel exigé pour les activités sociales, culturelles et sportives dans les différents locaux;
- Être responsable de l'entretien et de la préparation de l'ensemble des uniformes des clubs sportifs;
- Tenir l'inventaire du matériel, préparer des réquisitions et, sur réception du matériel, elle s'assure qu'il est bien conforme aux spécifications inscrites sur la réquisition;
- Recevoir les appels téléphoniques, informer la clientèle des activités et cours du Centre d'activités physiques;
- Enregistrer la programmation du Centre sur le logiciel Sport Plus;
- Procéder à l'inscription de la clientèle;
- Préparer la liste de participation de la clientèle;
- Effectuer les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en faire la récupération et, le cas échéant, en expliquer le fonctionnement aux personnes usagères;
- Percevoir des droits d'entrée ou d'inscription et en faire le dépôt;
- Prendre des tests d'eau de la piscine;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Pour le département de Techniques intervention en loisir

- Tenir à jour le matériel destiné aux étudiants en faisant l'inventaire, le prêt, la réparation, le nettoyage et les commandes.

SALAIRE : 16,11 \$ À 17,68 \$, selon qualifications et expérience

HORAIRE DE TRAVAIL : Lundi au mercredi et vendredi de 7h30 à 15h30 (28 heures/semaine)

ENTRÉE EN FONCTION: Du 12 août au 20 décembre 2013 et du 13 janvier au 20 juin 2014

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines **au plus tard le 21 juin 2013, 16h30**, à l'adresse suivante : resshum@cstj.qc.ca en mentionnant le concours 22.13-AP.