

Technopédagogue – Chargé(e) de projets

Nouveau poste

NATURE DU TRAVAIL

Relevant du comité exécutif et de la coordination, en collaboration avec les membres de l'Équipe de gestion, la personne exerce diverses tâches reliées au développement et à la réalisation de stratégies d'enseignement et d'apprentissage (synchrones et asynchrones) avec des outils et des environnements numériques d'apprentissages.

FONCTIONS

Plus spécifiquement, la personne titulaire de cet emploi :

- Réalise des mandats en technopédagogie relevant des volets *Services en éducation* et *Services aux entreprises et aux organisations*
- Met en place des processus d'accompagnement et de soutien nécessaires au développement et à la mise en œuvre de projets technopédagogiques
- Accompagne divers intervenants dans la planification, la conception, la réalisation et l'évaluation de stratégies et de scénarios pédagogiques exploitant les technologies
- Soutient les utilisateurs dans la conception et la réalisation de productions plurimédias (webinaires, enregistrements vidéo, activités en visioconférence, etc.), ainsi que dans la mise en forme, l'édition, la publication et le transfert de contenus
- Collabore à la mise en place de dispositifs technologiques en appui à l'enseignement et à l'apprentissage, en particulier sur Moodle et avec VIA
- Propose, adapte et intègre les nouvelles technologies aux méthodes d'enseignement et d'apprentissage utilisées par des formateurs et divers intervenants pédagogiques
- Contribue à l'élaboration et à la réalisation d'activités de perfectionnement dans les établissements publics et privés et dans les entreprises et les organisations
- Participe à la veille technopédagogique visant à combler les besoins des utilisateurs et la réalisation adéquate des projets
- Planifie les échéanciers de réalisation en collaboration avec les membres de l'Équipe de gestion
- Effectue la gestion des projets qui lui sont attribués et assure les communications avec la clientèle
- Représente l'APOP auprès des établissements d'enseignement, des entreprises et des organisations
- Réalise, au besoin, des tâches connexes au sein de l'Équipe de gestion

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES RECHERCHÉES

- Diplôme de 1^{er} cycle ou de 2^e cycle en technologie éducative, en pédagogie associée aux technologies de l'information et des communications (TIC) ou dans tout autre domaine pertinent relié à la description des tâches et aux compétences attendues
- Excellente connaissance des environnements numériques d'apprentissage; connaissances fonctionnelles et appliquées dans le domaine de la technopédagogie et des applications technologiques
- Connaissance des fondements pédagogiques de l'enseignement et de l'apprentissage à distance
- Connaissances reliées à l'utilisation du multimédia (logiciels pertinents, notions de montage, etc.)
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite (niveau avancé)
- Habiletés explicites pour les relations interpersonnelles, le travail d'équipe et l'animation des groupes de travail
- Profil de communicateur axé sur le service à la clientèle

CONDITIONS

- Poste contractuel à temps plein ou à temps partiel
- Lieu de travail : 1605, chemin Ste-Foy, Québec
- Rémunération : à déterminer
- Entrée en fonction : 10 avril 2014

PRÉCISIONS POUR POSTULER

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi peut faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation (formation, perfectionnement, logiciels et applications maîtrisés, expériences professionnelles antérieures en fonction des compétences requises) par courriel à l'adresse ressourceshumaines@apop.qc.ca, au plus tard le 4 avril 2014, à 12 h. Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 7 avril 2014.

L'APOP remercie toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Les candidats sont assurés d'un suivi concernant le dépôt de leur candidature.