

Fondé en 1969, le Collège Montmorency est la seule institution d'enseignement collégial à Laval. Il accueille une population étudiante d'environ 6 100 élèves à l'enseignement régulier, dans l'un ou l'autre des cinq programmes préuniversitaires ou des 20 programmes de formation technique offerts. Le Collège compte sur la compétence et le dévouement de son personnel de quelque 850 personnes, dont plus de 550 enseignantes et enseignants au secteur régulier et de plus de 100 à la formation continue.

LE COLLÈGE MONTMORENCY SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉGALITÉ DES CHANCES DANS L'EMPLOI. IL APPLIQUE UN PROGRAMME D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ À L'EMPLOI POUR LES FEMMES, LES AUTOCHTONES, LES MINORITÉS VISIBLES, LES MINORITÉS ETHNIQUES ET LES PERSONNES HANDICAPÉES.

Le Collège Montmorency est à la recherche de chargé(e) de cours pour l'A.E.C. Inspection en bâtiments (EEC.2J) pour des charges de cours **présentement disponibles à la formation continue et d'autres à venir.**

Qualifications requises :

- Avoir une fonction reconnue dans le domaine et une expérience d'au moins 5 ans en inspection en bâtiments.
- Être un membre en règle et détenir son permis d'exercice pour l'année en cours de l'Ordre des architectes du Québec, de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des technologues professionnels du Québec. (OAQ, OÉAQ, OIQ ou OTPQ).
- Pour le cours 221-814-MO : détenir un baccalauréat en informatique serait un atout.
- Avoir rédigé un minimum de 250 rapports d'inspection répondant aux normes et pratiques de l'industrie serait un atout
- Compte tenu de la politique de la langue, les personnes convoquées en entrevue devront se soumettre à un test de français écrit.

Traitement : Selon les échelles de traitement prévues à la convention collective du personnel enseignant.

Transmission de candidature : Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement ainsi qu'une preuve d'obtention du Baccalauréat. La réception des curriculum vitae se fait principalement par courrier électronique à l'adresse suivante fccandidatures@cmontmorency.qc.ca . Les curriculum vitae sont conservés pour une période d'un an.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Les documents soumis deviennent la propriété du Collège.

Pour en savoir davantage sur le programme de **l'A.E.C. Inspection en bâtiments (EEC.2J)** nous vous invitons à faire une visite à l'adresse : <http://beta.cmontmorency.qc.ca/formation-continue/programmes-offerts-aec/formation-de-soir/inspection-en-batiments>

Vous trouverez cet affichage sur le site Web du Service des ressources humaines à l'adresse : <http://www.cmontmorency.qc.ca/>, voir "Faire carrière à Montmorency".
