

Université McGill

Fondée en 1821, l'Université McGill est reconnue comme l'une des grandes universités de recherche du monde et l'un des chefs de file en enseignement supérieur au Canada, pour qui l'étudiant est au centre de ses priorités. Située à Montréal, elle se trouve au cœur d'un environnement urbain riche en culture, en créativité et en diversité. Le budget d'exploitation de McGill est d'environ 750 millions de dollars et l'ensemble de ses revenus se situe près de 1,2 milliard de dollars.

La Direction des Services financiers de McGill compte un effectif d'environ 125 employés. Elle assure un rôle de leadership en matière de gestion financière pour soutenir la mission de l'Université. Elle représente l'une des six unités qui relève du vice-principal, Administration et finances, de pair avec les Ressources humaines, les Services universitaires, les Services de technologie de l'information, le Service des placements et le Service de gestion des risques et assurances.

Pour tout renseignement complémentaire sur McGill, veuillez visiter le www.mcgill.ca.

L'Université McGill est présentement à la recherche de son prochain

VICE-PRINCIPAL ADJOINT, SERVICES FINANCIERS

Responsabilités

Relevant directement du vice-principal, Administration et finances, vous êtes principalement responsable de la tenue des registres et de la communication des données financières des unités de l'Université et ce, de façon précise et dans les délais prescrits. Vous êtes aussi responsable d'un contrôle serré de l'intégrité des transactions financières par rapport au budget. Vous êtes également tenu de présenter les résultats lors des différentes réunions du conseil et des sous-comités et de représenter l'Université auprès des hôpitaux affiliés.

Vous êtes en outre responsable de produire des états financiers vérifiés, de fournir des orientations et des directives de haut niveau concernant les enjeux financiers et la gestion financière de l'Université. Vous devrez développer les plans de financement pour les projets spéciaux, assurer la planification et l'établissement de liens avec le gouvernement concernant les ressources physiques et les questions de financement, de même que développer et faire la mise en œuvre des contrôles internes et des politiques, avec l'objectif ultime de limiter les risques pour l'Université. Vous êtes également chargé des services d'approvisionnement de McGill et du respect des lois et règlements gouvernementaux pertinents.



Vous exercez une gestion prudente et évolutive des ressources financières de l'Université McGill grâce à une collaboration étroite avec le Bureau de la Planification, du Budget et des Ressources, et celui des Placements et Pensions. Le contrôle financier des activités de recherche, y compris la conformité avec les exigences des organismes subventionnaires, relève également de votre champ de compétence.

Défis

Sous-financement chronique: l'Université a fait face à de sérieuses compressions dans son budget opérationnel au cours des dernières années, et risque de faire face à des réductions supplémentaires au cours des années à venir. Comme le gouvernement du Québec poursuit ses efforts en vue d'équilibrer son budget, on s'attend à ce que les universités québécoises contribuent à l'atteinte de cet objectif. Des initiatives visant à générer des revenus constituent une contribution importante, de même que le suivi des dépenses.

Financement de la transformation de l'infrastructure de McGill: l'Université est l'un des plus importants propriétaires immobiliers sur l'Île de Montréal, avec environ 228 bâtiments situés sur deux campus – celui du centre-ville de Montréal; et celui situé à Sainte-Anne-de-Bellevue. Les coûts de l'entretien différé associés à ce parc immobilier pose un énorme défi aussi bien que le besoin constant de moderniser et de construire des installations à la fine pointe afin d'attirer et de retenir les meilleurs étudiants, professeurs et chercheurs. Le suivi en matière de financement d'immeubles en location est également primordial. Un besoin similaire existe pour procéder à la modernisation de l'infrastructure en technologie de l'information de l'Université. Le vice-principal adjoint, Services financiers jouera un rôle majeur dans la détermination de l'engagement financier et de la réalisation de ces projets, et dans le suivi de la dette à long terme négociée par l'entremise du gouvernement.

Profil idéal

- Le titre de CPA est préférable et une maîtrise dans une discipline pertinente est un atout;
- Connaissances et expérience dans la gestion des finances et du budget, de préférence dans le milieu universitaire ou au sein d'organisations de taille ou d'envergure comparable issues du secteur public ou privé;
- Au moins 10 ans d'expérience, ayant fait ses preuves en tant que cadre supérieur dans une grande organisation complexe;
- Une bonne compréhension du mode de fonctionnement des universités et une passion pour leur mission;
- Aptitudes démontrées de leadership basées sur l'excellence, l'efficacité et la productivité, selon une approche d'amélioration continue de la performance;
- Capacité de constituer des équipes efficaces et de créer un climat de travail dans lequel chacun des membres cherche à maximiser son rendement;



- Excellentes aptitudes de communication et d'écoute, combinées à la facilité d'interagir avec des intervenants de tout niveau (professeurs, étudiants, membres du personnel, fournisseurs, gouvernement, relations externes, etc.);
- Expérience et compétences démontrées pour la négociation et l'établissement de consensus;
- Bilan de réalisations en matière de service de haut niveau à une communauté ou à une clientèle;
- Qualités avérées d'empathie et d'intégrité;
- Sens de l'initiative, créativité et compétence à résoudre des problèmes;
- La capacité de s'exprimer couramment en anglais et en français est essentielle.

Candidature

Si vous croyez posséder ce profil, n'hésitez pas à nous soumettre votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre d'intérêt en remplissant le « [Formulaire d'inscription](#) ». Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

Dans cette annonce, le masculin est employé à titre épïcène.

L'Université McGill souscrit à la diversité et à l'équité en matière d'emploi. Elle accueille favorablement les demandes d'emploi des peuples autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques, des personnes handicapées, des femmes, des personnes de toutes orientations et identités sexuelles et d'autres personnes qui pourraient contribuer à une plus grande diversité.

www.kenniffracine.com

McGill University

Established in 1821, McGill University is an internationally known, research-intensive and student-centred university and a Canadian leader in higher education. Located in Montréal, one of the world's great cities, the University benefits from a milieu rich in culture, recreation, and diversity. McGill's operating budget is approximately \$750 million and its overall revenues are close to \$1.2 billion.

The Financial Services division at McGill has a staff complement of approximately 125. It provides leadership in financial management in support of the University's mission. Financial Services is one of six divisions reporting to the Vice-Principal, Administration and Finance, together with Human Resources, University Services, Information Technology Services, the Office of Investments and Risk Management and Insurance.

For more information on McGill, please refer to the University's website at www.mcgill.ca.

Our client is actively seeking its next

Associate Vice-Principal, Financial Services

Responsibilities

Reporting directly to the Vice-Principal, Administration and Finance, you will be primarily responsible for the accurate and timely recording and reporting of information received relating to the financial activities of the University's academic and administrative units, and the high-level monitoring of the integrity of financial transactions in comparison to budget. You will also be required to present results at various Board and Board subcommittee meetings and represent the University with affiliated hospitals.

Additionally, you will be responsible for producing Audited Financial Statements, providing high-level guidance to the University on financial issues and management, developing financing plans for special projects, planning and liaising with government on physical resources and financial matters, as well as developing and implementing internal controls and policies, with the ultimate goal of mitigating risk to the University. You will also be responsible for McGill's procurement services and adherence to relevant government regulations.

Working closely with the Offices of Planning, Budget and Resources, and of Investments and Pensions, you will provide progressive and prudent management of McGill University's financial resources. As well, financial oversight of the research activities, including compliance with granting agencies, is within scope.



Challenges

Chronic Underfunding: the University has faced serious government budgetary compressions to its operating budget over the past several years and is likely to face additional cuts in the years ahead. As the Québec government is striving to balance its budget, Québec universities are being asked to contribute to this goal. Revenue-generating initiatives are an important contribution in addition to monitoring expenses.

Financing the transformation of McGill's infrastructure: the University owns and occupies one of the largest real estate holdings on the island of Montreal, with approximately 228 buildings located on two campuses—the first in downtown Montréal; the second in Sainte-Anne-de-Bellevue. The deferred maintenance costs associated with this space inventory poses a huge challenge as does the need to constantly modernize and build state-of-the-art facilities to attract and retain top students, professors and researchers. Oversight on financing of leased property is also critical. A similar need exists for modernizing the University's information technology infrastructure. The Associate Vice-Principal, Financial Services will play a key role in determining the financing and execution of these projects and monitor the long-term debt negotiated through the government.

Key Experience and Competencies

- CPA designation favoured, Master's degree in a relevant discipline an asset.
- Knowledge of, and experience in finance and budget management, ideally in a university or a comparable large, complex public or private sector organisation.
- A minimum of 10 years' experience and a solid track record in a senior executive position in a large complex organisation.
- An understanding of how universities operate and a passion for their mission.
- Proven leadership skills focused on high quality, efficiency and productivity, with a continuous performance enhancement approach.
- A talent for building successful teams and creating a climate in which people want and strive to do their best.
- Strong communications and listening skills combined with the ability to deal comfortably with a wide range of stakeholders (faculty, students, staff, suppliers, government, external relations, etc.).
- Experience and proven abilities in negotiating and building consensus.
- Track record of providing a high level of service to a community or a clientele.
- Demonstrated qualities of integrity and empathy.
- Sense of initiative, creativity and problem-solving skills.
- Fluency in English and French is a requirement.



Application

If you believe you have the profile we are seeking, please forward your résumé with a letter explaining your interest by completing the "[Registration Form](#)". All information received will be treated in the strictest confidence.

McGill University is committed to equity in employment and diversity. It welcomes applications from indigenous peoples, visible minorities, ethnic minorities, persons with disabilities, women, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others who may contribute to further diversification.

www.kenniff Racine.com