



POLYTECHNIQUE
MONTREAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000520

Affichage externe

9 octobre 2014 au 24 octobre 2014

CONSEILLER, CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE (Technopédagogie) (Poste régulier) BUREAU D'APPUI PÉDAGOGIQUE

Supérieur immédiat

Directrice du Bureau d'appui pédagogique
Lina Forest

Lieu de travail

Pavillon principal

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe internationale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la supervision de la directrice du Bureau d'appui pédagogique, dans le but d'améliorer l'enseignement et de contribuer à la qualité de l'apprentissage des étudiants, la personne recherchée appuie différents groupes de personnel (professeurs, chargés d'enseignement, chargés de cours, directeurs de département et auxiliaires d'enseignement) et diverses instances (Conseil académique, Commission des études, etc.) en donnant des consultations technopédagogiques ayant trait aux pratiques, moyens et ressources d'enseignement et d'apprentissage.

Principales responsabilités

- Coordonne les projets de Formations Libres Ouvertes à Tous (FLOTs) et d'autres projets de formation en ligne. Pour ce faire, assure le démarrage, la réalisation, la mise en ligne et la mise à jour de ces projets de formation;
- Donne des consultations et entreprend sur demande des projets pédagogiques variés, à teneur technopédagogique, de différentes portées visant la réorganisation, la transformation ou la mise à jour de pratiques d'enseignement. Pour ce faire, analyse des situations pédagogiques; pose des diagnostics; conçoit des études ou des enquêtes; en traite et en analyse les résultats; rédige des rapports qui en rendent compte;
- Contribue à la formation pédagogique sur mesure de tous les nouveaux professeurs et chargés d'enseignement pendant la première année de leur engagement. Pour ce faire, analyse le profil et les besoins du professeur relativement à l'intégration des technologies dans son enseignement; établit un plan de travail qui tient compte de l'expérience et des besoins du professeur et qui conduit à la réalisation d'un projet technopédagogique : élaboration d'un site WEB; notes de cours électroniques, exercices, didacticiels, simulations, etc;
- Effectue de la formation et de l'animation pédagogique auprès de différents groupes de personnes. Pour ce faire, donne des ateliers; produit du matériel de formation; effectue des présentations; anime des entrevues de groupe; assure la formation et le support pour le développement de sites Web et d'applications des technologies de l'information et des communications (TIC);
- Fait de la veille pédagogique et technologique en matière d'utilisation des technopédagogies dans l'enseignement;

- Contribue au processus d'évaluation de l'enseignement.

Exigences

- Maîtrise en technologie éducative ou dans une autre discipline jugée pertinente.
- Au moins deux (2) années d'expérience en consultation technopédagogique.
- Expérience en gestion de projets, particulièrement de formation en ligne.
- Connaissance approfondie des usages et outils TIC en enseignement.

Aptitudes et qualités recherchées

- Bonne connaissance des principes pédagogiques de la formation à distance et en ligne.
- Compréhension générale des outils de production Web, multimédias et des principales plateformes utilisées pour la mise en place des FLOTs.
- Bonne maîtrise de la communication écrite et orale en français et bonne connaissance de l'anglais.
- Sens pratique prononcé pour offrir des consultations concrètes et opérationnelles.
- Capacité à établir des relations interpersonnelles adéquates.
- Aptitudes marquées pour le travail en équipe.

Rémunération

Selon les termes de la politique salariale s'appliquant au personnel d'encadrement administratif de l'École Polytechnique, classe 6 (60 712 \$ à 99 310 \$).

Mise en candidature

Opter pour un emploi à Polytechnique Montréal, c'est entreprendre une carrière enrichissante pour le compte de l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada qui occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants et l'ampleur de ses activités de recherche.

Joignez une organisation aux valeurs humaines qui favorise la qualité de vie au travail! Polytechnique offre une rémunération globale à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels : un programme complet d'assurances collectives incluant les soins dentaires, un régime de retraite compétitif, des programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement, un horaire d'été de 4 jours/semaine, 23 jours de vacances dès la première année complétée, etc.

Pour connaître les détails de nos avantages et conditions de travail, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://www.polymtl.ca/srh/avantagespoly/>. Pour nous faire parvenir votre candidature et pour une description plus détaillée du poste, veuillez cliquer sur l'option offre d'emploi sur ce même lien.

Date limite de soumission des candidatures : 24 octobre 2014

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.