



Cégep **André-Laurendeau**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Numéro de concours : | 14-035-S |
| Période d'affichage : | Du 2014-10-09 au 2014-10-23 |
| Titre du poste : | Préposé à la sécurité de jour, nuit et fin de semaine au Service des ressources matérielles |
| Statut : | Occasionnel à temps partiel |
| : | Travail sur appel |
| Supérieur(e) immédiat(e) : | Monsieur Alain Doré |
| Date de début : | Dès que possible |

Nature du travail : Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à maintenir l'ordre et la discipline et à veiller à la sécurité et au respect des règlements. Elle doit également exercer une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir.

- Attributions caractéristiques :**
- Exercer une surveillance préventive en renseignant la clientèle et le personnel sur les règlements en vigueur;
 - S'assurer que toutes les activités se déroulent en bon ordre et exercer une surveillance corrective en notant les comportements irréguliers;
 - Répondre aux questions de la clientèle et les orienter s'il y a lieu;
 - Surveiller les entrées, les sorties et les allées et venues de la clientèle;
 - Répondre aux appels téléphoniques et transmettre les messages et les documents qui lui sont confiés;

- Faire des rondes périodiques d'inspection et signaler à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété;
- Procéder au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assurer que le système d'éclairage est utilisé selon les normes en vigueur;
- Peut être appelé à administrer les premiers secours;
- Peut être appelé à participer aux enquêtes sur les vols, les désordres ou les dégâts et faire un rapport écrit à son supérieur sur tout évènement;
- Mettre en opération, contrôler et surveiller le système d'alarme et les dispositifs antivol et faire rapport de toute anomalie;
- Voir au bon état de fonctionnement des extincteurs et des appareils d'urgence contre les incendies et les utiliser si nécessaire;
- Compléter les formulaires ou rapports relatifs à son travail (par exemple : rapport d'évènement);
- Être responsable du prêt des clés;
- Voir au bon fonctionnement des horodateurs.

N. B. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas de la liste complète et détaillée des tâches et responsabilités.

Scolarité : Le titulaire du poste doit détenir un diplôme d'études secondaires ainsi qu'un permis valide d'agent du bureau de la sécurité publique.

Exigences : **Connaissances pratiques**

- Connaissance de base des logiciels informatiques de la suite MS Office dont Outlook;
- Maîtrise du **français** tant à l'oral qu'à l'écrit.

Qualités professionnelles recherchées

- Avoir du jugement;
- Savoir prioriser ses interventions;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Avoir le sens de l'observation;
- Faire preuve de discrétion.

Test de français obligatoire.

**Tests obligatoires vérifiant les connaissances théoriques
et pratiques en sécurité.
Tests médicaux de pré-emploi.**

Rémunération

**(selon la scolarité et 16.43\$ - 18.03\$
l'expérience) :**

L'usage du masculin est utilisé à titre épiciène.
Le Collège souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.
Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep
André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue
recevront un accusé de réception.