



Posting number:	14-112
Title:	Campus Director
Campus:	St. Lawrence Campus
Work Location:	790 avenue Nérée-Tremblay, Québec, Québec, Canada, G1V 4K2

Champlain Regional College is seeking the services of a **CAMPUS DIRECTOR** to work on a regular, full-time basis at Champlain Regional College (**St. Lawrence Campus**).

Champlain Regional College is a public English-language college with multiple campuses serving three administrative regions. With approximately 1000 students, Champlain St. Lawrence is the only English college campus based in the Quebec City area. The Campus offers primarily pre-university programs, but also has one of Quebec's premier business programs, the P.W. Sims.

This small, intimate campus, neighboring Laval University in the heart of Quebec City, offers students the opportunity to enrich their language skills through outstanding academic and cultural experiences, as well as some unique sporting activities. With over 50 years of history, Champlain St. Lawrence is an integral part of the vibrant local English community. It is reflected in its dynamic and energizing work environment.

At Champlain, we believe that our size is our strength! Together, the synergy created through the exchange of ideas and knowledge across our three campuses makes Champlain richer and more dynamic. At the same time, each of our campuses offers a very personal experience where teachers can take the time to get to know their students and give them personal attention and feedback. Come join the St. Lawrence team, where a close family of 110 colleagues awaits you!

Position and Functions: Reporting to the Director General, and as an Officer of the College, the Campus Director will:

1. Participate in achieving the Mission and Vision of the College through the development of College-wide outcomes, plans, policies and procedures and their implementation at the Campus.
2. Define outcomes specific to the Campus and establish programs adapted to the needs of the students, faculty, staff, management, and general community, taking into account the bylaws, policies

and strategic outcomes of Champlain Regional College.

3. Evaluate the needs of the Campus, determine the services and programs to offer both in Regular and Continuing Education and take appropriate actions, in collaboration with the College Directorate.
4. In partnership with the Director of Studies, ensure the relevance and quality of all academic programs.
5. Develop and encourage constructive professional relationships with all stakeholders.
6. Lead the Campus management team.
7. Select, evaluate, and provide for the development of the Campus management team.
8. Set performance standards and success indicators for the Campus.
9. Ensure the effective and efficient management of Campus Academic Services, including: the recruitment, admission, and registration of students for Regular Day and Continuing Education; the allocation of teaching resources; and the supervision of programs.
10. Ensure the financial well-being of the Campus and the sound management of its financial and material resources.
11. Ensure the effective management of Human Resources Service on Campus.
12. Ensure the effective management of Student Services on Campus.
13. Represent and promote the College in the local community particularly as a partner in its socio-economic development.
14. Serve as a member of the Director General's Advisory Committee; attend meetings of the Executive Committee and the Board of Governors, providing reports and information as required.

Education: Master's degree or equivalent years of schooling in an appropriate area of specialization.

Experience: Eight (8) years relevant experience of which at least three (3) years have been in a senior management position. Teaching experience at the post-secondary level will be considered an asset.

Competencies: Must possess strong **leadership** skills and demonstrated **accountability** in his/her management.

Must display **organizational awareness** and **strategic thinking** in conducting the pedagogical and administrative responsibilities at the Campus.

Ability to **build relationships** and to **mobilize** others around his/her vision.

Bilingualism (English and French), oral and written.

**Anticipated Start
Date:**

As soon as possible.

Salary:

Commensurate with the norms provided by the *Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de la Science (MESRS)* , for a management position Class 9, from \$80,842 to \$107,793 per annum.

Posting Dates:

From 2014-09-25 to 2014-11-03

In accordance with College policy, notice is hereby given that the above mentioned is now open

TO APPLY ONLINE

Access the College Career Site located on the Job Opportunities page at www.champlaincollege.qc.ca

*N.B.: Candidates may be required to submit to selection tests.
Only candidates selected for an interview will be contacted.*

Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act Respecting Equal Access to Employment in Public Bodies

Numéro de concours :	14-112
Titre du poste :	Directrice ou directeur de campus
Campus :	St. Lawrence Campus
Lieu de travail :	790 avenue Nérée-Tremblay, Québec, Québec, Canada, G1V 4K2

Champlain Regional College requiert les services d'une **DIRECTRICE** ou d'un **DIRECTEUR DE CAMPUS** pour un travail régulier à temps plein au Champlain Regional College (**St. Lawrence Campus**).

Champlain Regional College est un établissement collégial public de langue anglaise qui compte de multiples campus au service de trois régions administratives. Accueillant environ 1000 étudiantes et étudiants, Champlain St. Lawrence est le seul campus collégial de langue anglaise dans la région de la Capitale Nationale. Le Campus offre principalement des programmes préuniversitaires, mais également l'un des meilleurs programmes collégiaux de gestion au Québec, le *P.W. Sims*.

Ce petit campus intime, voisin de l'Université Laval au cœur de la ville de Québec, offre aux étudiantes et étudiants la possibilité d'enrichir leurs compétences linguistiques à travers des expériences académiques et culturelles exceptionnelles, ainsi que des activités sportives uniques. Avec plus de 50 ans d'histoire, Champlain St. Lawrence fait partie intégrante de la dynamique communauté anglophone locale. Il en ressort un environnement de travail dynamique et énergisant.

Champlain croit que sa force réside dans sa taille. La synergie créée par l'échange d'idées et de connaissances à travers ses trois campus enrichit le Collège et le rend plus dynamique. Cela dit, chacun de ses campus offre une expérience très personnelle où les enseignantes et enseignants peuvent prendre le temps d'apprendre à connaître leurs étudiantes et étudiants et leur donner beaucoup d'attention et de rétroaction. Joignez-vous à l'équipe de St. Lawrence, où vous attend une famille de 110 collègues!

Poste et fonctions : Relevant du directeur général, et à titre d'officier du Collège, la directrice ou le directeur de campus aura à :

1. Participer à la réalisation de la Mission et la Vision du Collège par le développement et plus particulièrement la mise en œuvre au

Campus, des objectifs, des plans, des politiques et des procédures du Collège.

2. Définir les objectifs spécifiques du Campus et établir des programmes adaptés aux besoins de la clientèle étudiante, du personnel enseignant, du personnel professionnel et de soutien, des gestionnaires et de la communauté en général, en tenant compte des règlements, des politiques et du plan stratégique de Champlain Regional College.
3. En collaboration avec la direction du Collège, évaluer les besoins du Campus, déterminer les services et les programmes à offrir à la formation régulière ainsi qu'à la formation continue et prendre les mesures appropriées.
4. En partenariat avec la directrice des études, assurer la pertinence et la qualité de tous les programmes.
5. Développer et renforcer de façon constructive, des relations professionnelles avec toutes les parties prenantes.
6. Diriger l'équipe de gestion du Campus.
7. Sélectionner, évaluer et assurer le développement de l'équipe de gestion du Campus.
8. Déterminer les normes de rendement et les indicateurs de succès pour le Campus.
9. S'assurer de la gestion efficace des Services pédagogiques, y compris : le recrutement, l'admission et l'inscription de la clientèle étudiante à la formation régulière et à la formation continue; l'allocation de tâches du personnel enseignant; et la supervision des programmes.
10. S'assurer du bien-être financier du Campus et de la saine gestion de ses ressources financières et matérielles.
11. S'assurer de la gestion efficace du Service des ressources humaines au Campus.
12. S'assurer de la gestion efficace des Services aux étudiants au Campus.
13. Représenter et promouvoir le Collège dans la communauté locale, notamment comme partenaire dans son développement socio-économique.
14. Servir en tant que membre du Comité consultatif du directeur général; assister aux réunions du Comité exécutif et du Conseil d'administration, en fournissant des rapports et des informations, lorsque requis.

Scolarité : Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié ou l'équivalent en années de scolarité.

Expérience : Huit (8) ans d'expérience pertinente, dont au moins trois (3) ans à titre de cadre supérieur. De l'expérience en enseignement postsecondaire constitue un atout.

Compétences : Doit faire preuve de **leadership** et démontrer la capacité d'assurer la **reddition de compte** dans sa gestion.

Doit démontrer des aptitudes au niveau de la **conscience organisationnelle** et de la **pensée stratégique** permettant d'assumer les responsabilités pédagogiques et administratives au Campus.

Aptitude à établir des **relations interpersonnelles** et **mobiliser** les autres en suscitant l'adhésion à sa vision.

Bilinguisme (anglais et français), à l'oral et à l'écrit.

Date prévisible d'entrée en fonction : Dès que possible.

Salaire : Selon les normes établies par le Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de la Science (MESRS), pour un membre du personnel cadre, classe 9, soit de 80 842 \$ à 107 793 \$ par année.

Période d'affichage : Du 2014-09-25 au 2014-11-03

Selon la politique du Collège, la présente constitue l'avis que le poste ci-dessus mentionné est maintenant ouvert

POUR POSTULER EN LIGNE

Accédez au Site d'emploi du Collège sur la page « *Job Opportunities* » à www.champlaincollege.qc.ca

N.B. : Il est possible que les candidat(e)s soient appelé(e)s à passer des tests de sélection.

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics