

Concours n° : 14-A-1
Début de l'affichage : Vendredi 10 octobre 2014
Fin de l'affichage : Vendredi 9 janvier 2015
Titre du poste : Directrice générale, Directeur général
Unité administrative : Direction générale
Supérieur immédiat : Conseil d'administration de la Corporation de Polytechnique Montréal
Lieu de travail : Pavillon principal
Entrée en fonction : 1^{er} juin 2015

POLYTECHNIQUE MONTRÉAL

Fondée en 1873, Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada avec un rayonnement d'envergure internationale. Polytechnique occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants aux cycles supérieurs et l'ampleur de ses activités de recherche. Avec plus de 41 400 diplômés, Polytechnique Montréal a formé près du quart des membres actuels de l'Ordre des ingénieurs du Québec. L'institution donne son enseignement dans 15 disciplines du génie. Polytechnique Montréal compte 248 professeurs, plus de 8 000 étudiants et 800 employés. Son budget annuel de fonctionnement s'élève à plus de 210 millions de dollars, dont un budget de recherche de 82 millions de dollars.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Conseil d'administration de la Corporation de Polytechnique Montréal, la directrice ou le directeur général(e) planifie, dirige et supervise l'ensemble des activités reliées à l'enseignement, à la recherche, au rayonnement local, national et international de Polytechnique ainsi qu'à l'administration générale de l'institution.

Leader visionnaire doté d'une capacité exceptionnelle à hisser Polytechnique Montréal parmi les meilleurs établissements de sa catégorie au niveau international, elle ou il est en mesure de mobiliser efficacement, à cette fin, les ressources internes et les partenaires externes. Elle ou il s'assure que Polytechnique Montréal continue de viser, dans l'accomplissement de sa mission, l'atteinte de standards élevés en créant notamment des conditions qui permettent d'attirer les meilleurs étudiants, professeurs, chercheurs et autres personnels.

La directrice ou le directeur général(e) est vice-président(e) de la Corporation de Polytechnique Montréal, est membre de son Comité exécutif et préside le Conseil académique ainsi que plusieurs comités internes.

RESPONSABILITÉS

À cette fin, la directrice ou le directeur général(e) a les responsabilités suivantes :

- Gérer l'ensemble des opérations nécessaires à la réalisation de la mission de Polytechnique Montréal;
- Assurer le développement et la mise en place de programmes de formation et de recherche qui répondent aux besoins de la société, dans le respect des budgets disponibles;
- Préparer et soumettre à l'approbation du Conseil d'administration les plans stratégiques de développement de Polytechnique Montréal et en assurer leur mise en œuvre;
- Créer et mettre en place des structures et un environnement de travail ayant pour effet d'inciter à la créativité, l'initiative, l'engagement et l'épanouissement des intervenants impliqués dans la réalisation de la mission de Polytechnique Montréal;
- Créer une synergie entre les équipes à l'interne, agir comme animateur (trice) des divers acteurs de la réalisation de la mission de Polytechnique Montréal et assurer le développement harmonieux de Polytechnique;
- Assurer la liaison et la collaboration entre Polytechnique Montréal et l'Université de Montréal, HEC Montréal, le gouvernement, le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de la Science, les autres établissements d'enseignement universitaire et de recherche et l'industrie;
- Assurer la gestion des ressources institutionnelles (humaines, financières, matérielles, technologiques, etc.) et l'adaptation des services offerts aux étudiants et des services administratifs aux besoins de la clientèle à qui ils sont destinés.

EXIGENCES DU POSTE

- La personne recherchée possède une vaste expérience de gestion dans un milieu universitaire, gouvernemental ou industriel à des postes d'encadrement supérieur d'équipes pluridisciplinaires en plus d'une expérience professionnelle en enseignement et en recherche.

- Elle doit détenir un doctorat en génie ou dans une discipline connexe (Ph. D.) et être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou admissible à le devenir.
- Elle a une excellente connaissance des milieux d'enseignement et de recherche nationaux et internationaux et a su établir un excellent réseau de contacts avec ces milieux et avec les organismes gouvernementaux.
- Elle doit démontrer une solide capacité d'analyse, de synthèse, d'action et de direction ainsi qu'une grande facilité à communiquer, à convaincre et à rallier. Elle a des compétences reconnues de leader, d'animateur d'équipes ou de groupes de travail et fait preuve d'esprit d'équipe.
- Elle a su démontrer, par ses expériences antérieures, une forte capacité de mobilisation de personnes autour de projets institutionnels et des qualités d'écoute et d'empathie.
- Elle doit être bilingue (langue française et anglaise, parlée et écrite).

RÉMUNÉRATION

La rémunération de la directrice ou du directeur général(e) est établie selon les termes de la politique de rémunération en vigueur.

MISE EN CANDIDATURE

Le Conseil d'administration soumettra sa recommandation au gouvernement du Québec qui procède à la nomination. La date d'entrée en fonction est prévue pour le 1^{er} juin 2015.

Les personnes sont priées de faire parvenir une lettre d'intention, leur *curriculum vitae* accompagné de références, sous pli confidentiel, en format électronique ou en format papier, au plus tard le vendredi 9 janvier 2015, 16 h 30, aux adresses suivantes :

Madame Michèle Thibodeau-De Guire, Présidente du Conseil d'administration
Bureau de la présidence de Polytechnique Montréal
C.P. 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3A7

Adresse électronique : presidence@polymtl.ca

Pour plus d'informations sur Polytechnique Montréal, veuillez consulter notre site Web à l'adresse suivante:
www.polymtl.ca

Dans le cas d'une offre externe, seuls les candidats retenus recevront une réponse écrite.

Le générique masculin (le cas échéant) est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.
L'École Polytechnique souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

[Service des ressources humaines](#)
