

## Technicien(ne) en loisirs

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Technicien(ne) en loisirs
<b>Numéro de référence</b> 14-SO-38
<b>Direction</b> Direction des études
<b>Service</b> Service des programmes
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2014-10-21
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2014-10-27 16:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>Description du poste</b> Concours 14-SO-38 Technicien(ne) en loisirs Direction des études-Service des programmes-Arrière boutique  Sous la supervision de madame Chantal Gariépy, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à organiser les activités socioculturelles ou sportives pour les étudiantes ou étudiants comme complément d'activités à certains programmes d'études ou comme loisirs.  <b>ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES:</b> Participer à l'élaboration de programmes et à leur mise en oeuvre au moyen d'activités socioculturelles ou sportives. Contribuer à développer l'engagement social et communautaire.  Se servir des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à se donner des activités. Participer au choix des activités, en assurer le fonctionnement et en établir le bilan.  Encadrer et accompagner les élèves du primaire et les bénévoles dans la planification, l'organisation, l'animation et l'évaluation d'activités de l'Arrière-boutique. Recommander et participer au choix de l'équipement et du matériel que le cégep met à la disposition des groupes et en assurer une utilisation adéquate.  Contribuer à la rédaction et à la diffusion d'information auprès de parents, des écoles primaires et des partenaires ainsi que pour favoriser la participation des élèves du primaire.  Participer au processus d'évaluation du projet.

Peut être appelé à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

**QUALIFICATIONS REQUISES :** Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**EXIGENCES PARTICULIÈRES :** Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau III prévu dans la « Politique relative à l'usage, à la qualité et à la valorisation de la langue française ». Connaissance approfondie des techniques d'animation auprès d'une clientèle du secteur primaire, excellent sens de l'organisation. Avoir le souci du détail et être capable de travailler avec des échéances multiples et serrées. Être bien organisé et doué pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire. Grandes habiletés relationnelles et du service à la clientèle. Grande capacité à gérer le stress en périodes critiques. Initiative et débrouillardise. Une formation en "Premiers soins" serait un atout.

**STATUT:** Salarié occasionnel à temps complet dans le cadre d'un projet spécifique jusqu'au 30 juin 2015 avec possibilité de prolongation.

N.B. Le titulaire de ce poste à temps complet fera l'objet d'une mise à pied temporaire durant la période estivale.

**HORAIRE DE TRAVAIL:** Du lundi au jeudi de 10h à 18h et le vendredi de 8h30 à 16h30. Cet horaire pourrait être déterminé par la supérieure immédiate selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi de 7h30 à 18h. PEUT ÊTRE APPELÉ À TRAVAILLER LES SOIRS.

**PRÉSENTATION DE CANDIDATURE :**

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de madame Marie-Renée Foisy, directrice adjointe des ressources humaines.

**POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :**

<http://emploi.college-em.qc.ca/>

**OU LE LIEN SUIVANT :**

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=183&lang=f&region=qc&tp1=jobdetail&sid=>

N.B. Les personnes salariées qui ont obtenu par affichage des emplois à titre de personne salariée occasionnelle ou remplaçante pour plus de dix-sept (17) semaines peuvent poser leur candidature.

**Test requis**

Français de niveau III.

**Remarques**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

## Détails du poste

**Catégorie d'emploi**

Loisirs et centre sportif

**Nom du supérieur immédiat**

Chantal Gariépy

**Lieu de travail**

Campus de Longueuil

**Statut de l'emploi**

Projet spécifique temps complet avec mise à pied temporaire

**Durée de l'emploi prévue**

jusqu'au 30 juin 2015 avec possibilité de prolongation

**Horaire de travail**

Du lundi au jeudi de 10h00 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 16h30. Cet horaire pourrait être déterminé par la supérieure immédiate selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 7h30 et 18h.

**Échelle salariale**

Traitement annuel : 36 343\$ à 50 862\$