



RESSOURCES HUMAINES

AFFICHAGE D'EMPLOI

TITRE:	CONSEILLER D'ORIENTATION
CLASSIFICATION:	PERSONNEL PROFESSIONNEL
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT:	DIRECTEUR DES SERVICES ÉTUDIANTS
STATUT:	REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
HORAIRE:	35 HEURES PAR SEMAINE
ÉCHELLE SALARIALE	39,062 \$ à 74,057 \$
DURÉE DU CONTRAT:	LE 5 JANVIER 2015 JUSQU'AU 17 JUILLET 2015

NATURE ET PORTÉE:

EN CONFORMITÉ AVEC LA VISION ET LA MISSION DU COLLÈGE MARIANOPOLIS ET EN ÉTROITE COLLABORATION AVEC TOUS LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE DES SERVICES ÉTUDIANTS ET LA DIRECTION DES ÉTUDES, LE CONSEILLER D'ORIENTATION S'ASSURE D'OFFRIR AUX ÉTUDIANTS (DE MANIÈRE INDIVIDUELLE OU EN GROUPE) UNE AIDE ACCESSIBLE, CONFIDENTIELLE, EMPATHIQUE LORSQU'ILS SONT AUX PRISES AVEC DES PROBLÈMES OU QUESTIONS D'ORDRE PERSONNEL, SOCIAL OU VOCATIONNEL.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES:

- Effectue des consultations d'orientation personnelles et vocationnelles aux étudiants
- Aide les étudiants à explorer et travailler sur des problèmes ou questions d'ordre personnel
- Maintient une bonne connaissance des ressources du Collège et des ressources communautaires.
- Effectue les recommandations ou renvois vers d'autres ressources lorsque nécessaire
- Aide les étudiants à procéder à leur choix de carrière en employant des méthodes incluant des tests, inventaires d'intérêts et des consultations d'orientation.
- Fournit et gère les tests et inventaires
- Donne le soutien et l'aide à toute la communauté du Collège dans le cas d'une crise ou incident critique
- Identifie en fonction des besoins des étudiants les sujets et lieux pour les programmes éducationnels relativement à des problèmes ou questions vocationnelles ou de santé mentale et met en place ces programmes éducationnels comme indiqué ci-haut incluant la publicité et l'évaluation.

- De concert avec le directeur des études adjoint et les aides pédagogiques individuels et la conseillère en services adaptés, fournit des conseils aux étudiants ayant de faibles résultats scolaires

RESPONSABILITÉS SECONDAIRES:

- Sélectionne et supervise, conjointement avec l'autre conseiller en orientation le conseiller en orientation stagiaire
- Gère les projets spéciaux tels que déterminés lors de la planification annuelle
- Fournit de l'aide aux autres membres du personnel des services étudiants lorsque nécessaire
- Sera membre du Comité d'éducation anti-harcèlement
- Exécute les autres tâches qui lui sont assignées

QUALIFICATIONS:

- Membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec (OCCOQ) ou l'équivalent.
- Détient un permis de psychothérapeute de l'Ordre des psychologues du Québec (OPQ).
- Maîtrise en psychologie de l'orientation ou l'équivalent.
- Expérience de travail auprès de jeunes adultes
- Expérience de travail en orientation professionnelle et avec des programmes en psychoéducation
- De fortes aptitudes en relations interpersonnelles
- Expérience de travail démontrée au sein d'équipes
- Aisance tant en français qu'en anglais

Les candidat(e)s sont prié(e)s de faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de présentation au plus tard mardi, le 4 novembre 2014 à 17 heures par courriel : careers@marianopolis.edu

Le Collège Marianopolis est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et qui encourage toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature.