



POSTE DE DIRECTION GÉNÉRALE / COOP ÉTS

La Coop ÉTS est une entreprise collective dynamique, offrant une gamme de produits et de services à l'ensemble de la communauté étudiante et professorale de l'École de technologie supérieure (ÉTS), et ce, principalement dans le secteur de la librairie, de la papeterie, de l'informatique et prochainement de l'alimentaire. Son espace de vente commercial est situé au cœur de l'ÉTS. Cela lui permet d'occuper une position avantageuse dans le milieu de l'ingénierie spécialisée. La Coop ÉTS fait partie du plus vaste réseau de librairies au Québec, le réseau COOPSCO.

EMPLOI

Relevant du conseil d'administration, la personne nommée à la direction générale participe à l'élaboration des grandes orientations de la coopérative et supervise l'ensemble des activités opérationnelles de tous les services. À ce titre, cette personne fournit des informations pertinentes, propose des actions et applique les décisions du conseil d'administration dans le but d'atteindre les objectifs fixés pour la coopérative.

Principales responsabilités :

- Maintenir de bonnes relations avec le conseil d'administration et fournir des informations et recommandations adéquates afin de le soutenir dans la prise de décision et dans la planification stratégique;
- Assurer le développement des affaires et la pérennité de la coopérative;
- Superviser la bonne gestion des opérations, des ressources humaines, des finances et des communications de la coopérative;
- Assurer une saine gestion financière de la coopérative et mener les suivis nécessaires auprès du conseil d'administration;
- Mobiliser les équipes de travail dans les changements;
- Mener les représentations officielles auprès des organismes internes et externes;
- S'assurer d'un service de qualité aux membres et aux clients.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences :

- ✓ Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans un domaine connexe;
- ✓ Cinq années d'expérience significative liée à l'emploi;
- ✓ Expérience dans la gestion d'une entreprise de commerce de détail;
- ✓ Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint et Outlook;
- ✓ Familier avec un progiciel de gestion intégré (ERP);
- ✓ Avoir relevé d'un conseil d'administration est un atout;
- ✓ La connaissance du milieu coopératif est un atout.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation. Seuls les candidats retenus seront contactés. Pour plus de renseignements sur la Coop ÉTS, nous vous invitons à consulter notre site www.coopets.ca



Compétences:

- ✓ Posséder de bonnes connaissances des tendances du marché pour réaliser les grandes orientations et les objectifs de la coopérative;
- ✓ Être en mesure de comprendre, de produire et d'analyser l'information contenue dans les états financiers d'une organisation;
- ✓ Savoir naviguer dans un progiciel de gestion intégré (ERP);
- ✓ Savoir gérer une équipe multiple comprenant des différences au niveau des statuts d'emploi et des niveaux de responsabilités;
- ✓ Amener le personnel à s'engager dans l'atteinte des objectifs;
- ✓ Agir habilement, discrètement et avec efficacité dans des situations politiques complexes;
- ✓ Être capable de gérer efficacement son temps et ses priorités afin de réaliser le travail dans les délais prévus;
- ✓ Être capable de communiquer efficacement, de transmettre de l'information et de préciser les priorités;
- ✓ Faire face aux conflits, comprendre la situation et ne pas la laisser s'envenimer;
- ✓ Agir rapidement et être capable de trouver des solutions tout en préservant les valeurs et les orientations de la coopérative;
- ✓ Être capable de séparer les différentes tâches ou de les combiner pour maximiser l'efficacité du travail à travers de multiples projets et procédures internes;
- ✓ Savoir créer une atmosphère favorable aux changements tout en reconnaissant l'impact de ceux-ci sur les personnes;
- ✓ Faire preuve de saine gouvernance et d'efficacité organisationnelle.

Le candidat idéal aura une sensibilité à la distinction coopérative et au développement durable ainsi qu'un intérêt pour les technologies. Il aura un sens politique et un sens des affaires développé ainsi qu'une vision stratégique et opérationnelle pour contribuer au développement et à l'optimisation d'une offre de services de qualité pour les membres.

Vous êtes le candidat idéal? Ce défi vous intéresse?

Veillez nous soumettre votre candidature avant le 8 février 2015 par courriel à rh@coopso.com en précisant dans l'objet du courriel #1503.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation. Seuls les candidats retenus seront contactés. Pour plus de renseignements sur la Coop ÉTS, nous vous invitons à consulter notre site www.coopets.ca